

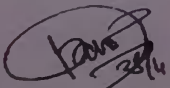
(2)

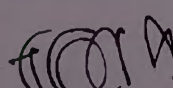
उच्च शिक्षा विभाग, म0प्र0 शासन
स्नातक स्तर पर वार्षिक पद्धति के अनुसार पाठ्यक्रम
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित
Department of Higher Education, Govt. Of M.P
B.com Year wise syllabus as recommended by Central Board of Studies

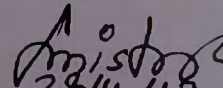
Session/सत्र	2017-18
Class/कक्षा	B.Com /बी.कॉम.
Year/वर्ष	First / प्रथम
Subject/ विषय	Accounting/ लेखांकन
Title of the paper/ प्रश्न पत्र का शीर्षक	Financial Accounting / वित्तीय लेखांकन
Compulsory/ अनिवार्य Optional/ वैकल्पिक	Compulsory/ अनिवार्य Paper - I
Maximum Marks : 42 ½	अधिकतम अंक : 42 ½

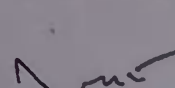
Particular/विवरण

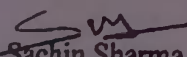
Unit - 1	Concept of Double Entry System, Accounting Concepts and Conventions Preparation of Journals, Sub division of Journal, Preparation of Ledger and Trial Balance. Final Accounts with Adjustments.
इकाई -1	द्वि-प्रविष्टि प्रणाली की अवधारणा, लेखांकन की अवधारणाएं एवं परम्पराएं, जर्नल तैयार करना, जर्नल का उपविभाजन, खाताबही एवं तलपट का निर्माण, अंतिम खाते समायोजन सहित।
Unit -2	Introduction to Indian Accounting Standards. Detail study of accounting standard - 6 and 10, Branch Accounts, Departmental Account.
इकाई -2	भारतीय लेखा मानकों का परिचय, लेखा मानक 6 एवं 10 का विस्तृत अध्ययन, शाखा लेखे, विभागीय लेखे।
Unit -3	Royalty Accounts, Accounting of Non Profit Making Organization.
इकाई-3	अधिकार शुल्क खाते, गैर लाभकारी संस्थाओं के खाते।
Unit -4	Joint Venture Accounts, Consignment and Investment Account
इकाई-4	संयुक्त उपक्रम खाते, प्रेषण खाते एवं विनियोग खाते।
Unit -5	Partnership Accounts- Dissolution with Insolvency of Partner, Amalgamation of Partnership Firms, Conversion of Partnership Firm into Joint Stock Company.
इकाई-5	साझेदारी खाते, साझेदार के दिवालिया से संबंधित विघटन, साझेदारी फर्मों का एकीकरण, साझेदारी फर्म का संयुक्त स्कन्ध प्रमण्डल में परिवर्तन।

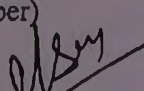

Dr. S.K. Pahwa
(Chairman)


Dr. N.E. Gupta
(Member)

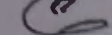

Dr. Pavan Mishra
(Member)


Dr. R.K. Vipat
(Member)


Dr. Sachin Sharma
(Member)


Dr. Pushplata Chouksey
(Member)


Dr. I.K. Yadav
(Member)


Dr. R.K. Patil
(Member)



Recommended Books

Gupta R. L. and Radhaswamy, M	Sultan Chand & Sons. New Delhi.
Shukla M. C. Grewal T. S and Gupta S. C.	S. Chand & Sons. New Delhi.
Shukla S. M.	Sahitya Bhawan Publication Agra.
Murti Guru Prasad	Himalya Publising House Mumbai.
Jain And Narang	Kalyani Publiser New Delhi.
S.N. Maheswari	Vikas Publising House New Delhi.
Sharma and Gupta	RBD Publising House, Jaipur.
Khatik S.K., Jat Jitendra, Saxena K.	Extol Publication, Bhopal.
Gangwar Sharda	Himalya Publishing House, Agra.

SM

TCM

bam

Net

AB

32

E

Anis



उच्च शिक्षा विभाग, म०प्र० शासन
स्नातक स्तर पर वार्षिक पद्धति के अनुसार पाठ्यक्रम
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित

Department of Higher Education, Govt. Of M.P

B.com Year wise syllabus as recommended by Central Board of Studies

Session / सत्र	2017-18
Class / कक्षा	B.Com / बी. काम
Year / वर्ष	First / प्रथम
Subject / विषय	Accounting / लेखांकन प्रश्न पत्र द्वितीय
Title of the paper / प्रश्नपत्र का शीर्षक	Business Mathematics / व्यावसायिक गणित
Compulsory / अनिवार्य या Optional / वैकल्पिक	Compulsory / अनिवार्य Paper - II
Max. Marks / अधिकतम अंक	42 ½

Particulars / विवरण

Unit -1	Ratio – Gaining and Sacrificing Ratio, Proportion, Percentage, Commission, Discount and Brokrage.
इकाई-1	अनुपात:- प्राप्ति व त्याग अनुपात, समानुपात, प्रतिशत, कमीशन, बट्टा एवं दलाली।
Unit -2	Simulataneous Equations – Meaning, Characteristic Types and Calculations, Preparation of Invoice.
इकाई-2	युगपद् समीकरण-अर्थ, विशेषताएँ प्रकार एवं गणनाएँ, बीजक का निर्माण।
Unit -3	Elementary Matrices -Definition and Calculations, Types of Matrices.
इकाई-3	प्रारम्भिक आव्यूह-परिभाषा एवं गणनाएँ आव्यूह के प्रकार।
Unit -4	Logarithms and Antilogarithms – Principles and Calculations, Simple and Compound Interest.
इकाई-4	लघुगणक एवं प्रतिलघुगणक – सिद्धांत एवं गणनाएँ। साधारण एवं चक्रवृद्धि ब्याज।
Unit -5	Averages – Simple, Weighted and Statistical Averages Arithmetic mean, Harmonic mean, Geometric mean. Profit and Loss
इकाई-5	औसत – सामान्य, भारित एवं सांख्यिकीय औसत – अंकगणितीय माध्य, हरात्मक माध्य और ज्यामितीय माध्य, लाभ एवं हानि

Teans

Amistros

Amistros

Amistros

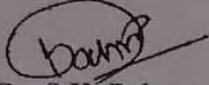
Amistros

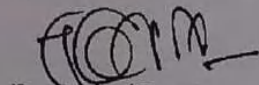
Amistros

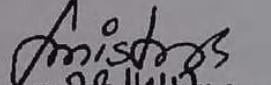


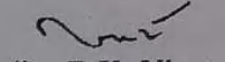
Recommended Books

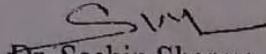
Allen R. G. D.	MacMillan New Delhi
Soni R. S.	Pitamber Publishing House, New Delhi
Kapoor V. K.	Sultan Chand & Sons, New Delhi
Holden	Macmillan India, New Delhi
Dr. V. K. Shukla	Madhya Pradesh Hindi Granth Academy, Bhopal (Both Hindi & English)
J.P. singh	Himalya Publising House, Mumbai.
N.K. Nag	Kalyani Publisher, New Delhi.

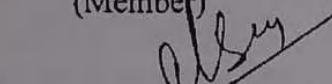

Dr. S.K. Pahwa
(Chairman)

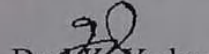

Dr. N.L. Gupta
(Member)

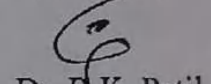

Dr. Pavan Mishra
(Member)


Dr. R.K. Vipat
(Member)


Dr. Sachin Sharma
(Member)


Dr. Pushplata Chouksey
(Member)


Dr. A.K. Yadav
(Member)


Dr. R.K. Patil
(Member)



उच्च शिक्षा विभाग, म०प्र० शासन
स्नातक स्तर पर वार्षिक पद्धति के अनुसार पाठ्यक्रम
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित

Department of Higher Education, Govt. Of M.P

B.com Year wise syllabus as recommended by Central Board of Studies

Session / सत्र	2017-18
Class / कक्षा	B.Com / बी. काम
Year / वर्ष	First / प्रथम
Subject / विषय	Management Group/ प्रबंध समूह
Title of the paper / प्रश्नपत्र का शीर्षक	Bussiness Law/ व्यावसायिक सन्नियम
Compulsory / अनिवार्य Optional / वैकल्पिक	Compulsory / अनिवार्य Paper - I
Max. Marks / अधिकतम अंक	42 ½

Particulars / विवरण

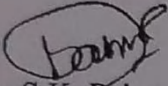
Unit -1	Indian Contract Act 1872- Definitions, Nature of Contract, Offer & Acceptance, Capacity of Parties to Contract, Free Consent and Consideration, Expressly declared void agreement, Performance of contracts.
इकाई-1	भारतीय अनुबंध अधिनियम, 1872-परिभाषाएं, अनुबंध की प्रकृति, प्रस्ताव एवं स्वीकृति, पक्षकारों में अनुबंध करने की क्षमता, स्वतंत्र सहमति एवं प्रतिफल, स्पष्ट रूप से व्यर्थ घोषित ठहराव, अनुबंधों का निष्पादन।
Unit -2	Breach of Contract, Remedies for breach of Contract, Indemnity and Guarantee Contracts. Special Contracts- Bailment, Pledge and Agency.
इकाई-2	अनुबंध भंग, अनुबंध भंग के उपचार, हानिरक्षा एवं प्रतिभूति अनुबंध। विशेष अनुबंध - निक्षेप, गिरवी एवं एजेन्सी।
Unit -3	Negotiable Instrument Act, 1881- Definition, Features, Promissory note, Bill of Exchange and Cheques, Holder and Holder in Due Course. Crossing of Cheque, Types of Crossing, Dishonour and Discharge of Negotiable Instruments.
इकाई-3	विनिमय साध्य विलेख अधिनियम 1881-परिभाषाएं, विशेषताएं, प्रतिज्ञा पत्र, विनिमय विपत्र, तथा धनादेश। धारक एवं यथाविधि धारक, चेक का रेखांकन, रेखांकन के प्रकार, विनिमय विपत्र का अनादरण एवं निष्पादन।
Unit -4	Consumer Protection Act 1986- Main Provisions. Consumer Disputes, Consumer Disputes Redressal Agencies. MRTP Act.- Meaning, Scope, Importance and Main Provisions
इकाई-4	उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम 1986-प्रमुख प्रावधान, उपभोक्ता विवाद, उपभोक्ता विवाद प्रतितोषण संस्थाएं। एकाधिकार एवं प्रतिबंधात्मक व्यापार व्यवहार अधिनियम - अर्थ, क्षेत्र, महत्व एवं मुख्य प्रावधान
Unit -5	Foreign Exchange Management Act 2000 (FEMA) - Objectives and Main Provisions, Introduction to Intellectual Property Right Act- Copyright, Patent and Trademark.
इकाई-5	विदेशी विनिमय प्रबंध अधिनियम 2000 (फेमा) - उद्देश्य एवं प्रमुख प्रावधान, बौद्धिक संपदा अधिकार अधिनियम का परिचय - कॉपीराइट, पेटेन्ट एवं ट्रेडमार्क।

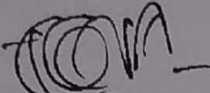


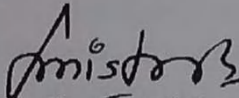


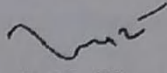
Recommended Books

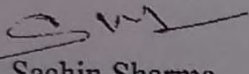
Singh Avtar	Estern Book Company Law.
Kuchal M. C.	Vikas Publishing House, New Delhi.
Bulchandani K.R.	Himalya Publising House, Mumbai. (Both Medium)
नौलखा आर.एल.	आरबीडी पब्लिशिंग हाउस, जयपुर
R.N.S. Pillai & V. Bhagvati	S. Chand. & Company New Delhi

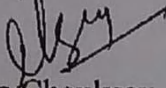

Dr. S.K. Pahwa
(Chairman)



Dr. N.L. Gupta
(Member)



Dr. Pavan Mishra
(Member)


Dr. R.K. Vipat
(Member)


Dr. Sachin Sharma
(Member)


Dr. Pushplata Chouksey
(Member)


Dr. A.K. Yadav
(Member)


Dr. R.K. Patil
(Member)



उच्च शिक्षा विभाग, M0प्र0 शासन
स्नातक स्तर पर वार्षिक पद्धति के अनुसार पाठ्यक्रम
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित

Department of Higher Education, Govt. Of M.P

B.com Year wise syllabus as recommended by Central Board of Studies

Session/सत्र	2017-18
Class/कक्षा	B.com/बी.कॉम
Year/वर्ष	First/प्रथम
Subject/विषय	Management/प्रबंधन
Title of the paper/ प्रश्नपत्र का शीर्षक	Bussiness Organization and Communication/ व्यावसायिक संगठन एवं सम्प्रेषण
Compulsory/ अनिवार्य या Optional/ वैकल्पिक	Compulsory/अनिवार्य Paper-II
Max.Marks/अधिकतम अंक	42½

Particulars/ विवरण

Unit-1	Bussiness Organization: Defination, Concept, Characteristics, Objectives, Significance, Components, Functions, Bussiness, ethics, Social responsibilities of Bussiness, Promotions of Bussiness: Meaning, Functions, Stages, of Promotions, Forms of Bussiness Organization: Detailed Study of Sole Proprietorship and Partnership.
ईकाई-1	व्यावसायिक संगठन: परिभाषा, अवधारणा, विशेषताएं, उद्देश्य, औचित्य, घटक, एवं कार्य व्यावसाय में नैतिक मूल्य, व्यावसाय का सामाजिक उत्तरदायित्व। व्यावसाय का प्रवर्तनकी अवस्थाएं। व्यावसाय संगठन के प्रकार: एकांकी स्वामित्व एवं साझेदारी का विस्तृत अध्ययन।
Unit-2	Company Organisation: Meaning, Defination, Formatyion of Private and Public Company, Merits and Demerits, types of Companies Cooperative Organosation-Need, Meaning, Significance and its Merits-Demerits. Public Enterprises-Concept , Meaning, Characteristics, Obectives and Significance, Multinational, Corporations. (MNC'S)-An Introdudcation in India.
ईकाई-2	कम्पनी का संगठन अर्थ, परिभाषा, निजी एवं सार्वजनिक कम्पनी का निर्माण गुण-दोष, कम्पनी के प्रकार। सहकारी संगठन- आवश्यकता, अर्थ, विशेषताएं, उद्देश्य एवं महत्व। भारत में बहुराष्ट्रीय निगम-एक परिचय।
Unit-3	Communication-Introdudcation, Defination, Nature, Objectd, Importance of Communication to Manager, Elements of Communication, Feedback, Dimension and Directions of Communication, Means of Communication- Verbal Communication SWOC Analysis.
ईकाई-3	सम्प्रेषण-परिचय, परिभाषा, प्रकृति उद्देश्य, प्रबंधको के लिए सम्प्रेषण का महत्व, सम्प्रेषण के तत्व प्रतिपुष्टि। सम्प्रेषण के आयाम और दिशाएं, सम्प्रेषण के माध्यम-शाब्दिक सम्प्रेषण स्वॉक विश्लेषण।
Unit-4	Non-Verbal Communication, Body Language, Paralanguage, Sign language, Visual and Audio Communication, Channel of Communication, Barriers in Communication, Writen Business Communication- Concept, Advantages, Disadvantages, Importance. Need amd kinds of bussiness Letters, Essentials if an Effective Bussiness Letter.
ईकाई-4	अशाब्दिक सम्प्रेषण, दैहिक भाषा, पार्श्व भाषा, संकेत भाषा, सम्प्रेषण दृश्य एवं श्रव्य सम्प्रेषण, सम्प्रेषण की श्रंखलाएं, सम्प्रेषण की बाधाएं। लिखित व्यावसायिक सम्प्रेषण-अवधारणा, लाभ, हानियां, महत्व। व्यावसायिक पत्रों की आवश्यकता एवं प्रकार, प्रभावी व्यावसायिक पत्र की विशेषताएं।
Unit-5	Modern forms of communication-Fax, Emails, Video Conferencing International Communication fopr Global Bussiness, Group Bussiness, Group Communication Network. Preparation of Bussiness survey Report.
ईकाई-5	सम्प्रेषण के आधुनिक स्वरूप फैक्स, ई-मेल, दृश्य परिचर्चा। भूमण्डलीय व्यावसाय के लिए अन्तर्राष्ट्रीय सम्प्रेषण, समूह सम्प्रेषण नेटवर्क, व्यावसायिक सर्वेक्षण प्रतिवेदन तैयार करना।

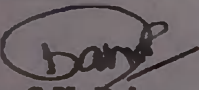
Amis
Amis

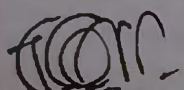
Amis

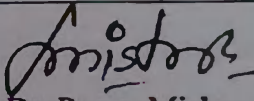


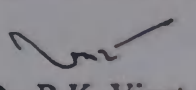
Recommended Books

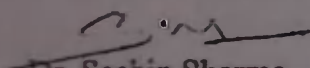
Dr Ramesh Mangal (English)	Bussiness Communications, Univeral Pub. Agra
Mehta D & Mehta N.K.	A Hand Book of Communication Skill Practices – Radha Pub. New Delhi
डॉ० विनोद मिश्रा	साहित्य भवन, आगरा
डॉ० सुरेश चन्द्र जैन	व्यावसायिक संगठन
डॉ० अरुण पाठक डॉ० मेहता	व्यावसायिक संगठन
Jain k	Himalaya Publishing House, Mumbai
Shashi k Gupta	Kalyani Publishing, New Delhi
Nolkha R.C	RBD Publishing House, jaipur

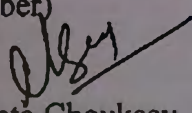

Dr. S.K. Pahwa
(Chairman)



Dr. N.L. Gupta
(Member)

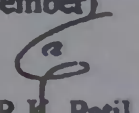

Dr. Pavan Mishra
(Member)


Dr. R.K. Vipat
(Member)


Dr. Sachin Sharma
(Member)


Dr. Pushplata Chouksey
(Member)


Dr. I.K. Yadav
(Member)


Dr. R.K. Patil
(Member)



(26)

BA, BSC, B.COM, B.A.
~~BA, BSC,~~
B.COM (I) Year
Foundation

Department of Higher Education Govt. Of M.P.
Under Graduate year wise syllabus
As recommended by central board of studies and approved by
The governor of M.P.

उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासन
स्नातक कक्षाओं के लिये वार्षिक पद्धति अनुसार पाठ्यक्रम
केन्द्रीय अध्ययन समिति द्वारा अनुमोदित तथा म.प्र. के राज्यपाल द्वारा अनुमोदित
सत्र 2017-18

Date : B.A./B.Sc./B.Com./B.Sc. (Home Science)/BCA/B.A. (Mgt.) Year
Subject : Foundation Course (संज्ञान पाठ्यक्रम)
Paper : 1
Title of Paper : हिन्दी भाषा और नैतिक मूल्य (Hindi Language & Moral Values)
Compulsory / Optional : Compulsory
Max. Marks : नियमित (Hindi Language = 25) + (Moral Values 05) + CCE 05 = 35
समाप्ती = 35

Particulars / विवरण

Unit-I	हिन्दी भाषा 1. संज्ञान का अर्थ (लेखन) - जयशंकर प्रसाद 2. मूल की अवलोकन (लेखन) - माखनलाल चतुर्वेदी 3. संज्ञान संरचना और अनुसंधान (लेखन)
Unit-II	हिन्दी भाषा 1. संज्ञान का अर्थ (लेखन) - जयशंकर प्रसाद 2. एक से सहा संज्ञान (लेखन) - डॉ. विभूतलाल शुक्ल 3. संज्ञान के अर्थ, एकत्री, अनेकत्री एवं संज्ञान संज्ञान (लेखन)
Unit-III	हिन्दी भाषा 1. संज्ञान का अर्थ (लेखन) - जयशंकर प्रसाद 2. संज्ञान का अर्थ (लेखन) - डॉ. संज्ञान संज्ञान 3. संज्ञान का अर्थ (लेखन) - डॉ. संज्ञान संज्ञान 4. संज्ञान
Unit-IV	हिन्दी भाषा 1. संज्ञान (लेखन) - जयशंकर प्रसाद 2. संज्ञान (लेखन) - जयशंकर प्रसाद 3. संज्ञान (लेखन)
Unit-V	नैतिक मूल्य 1. नैतिक मूल्य का अर्थ एवं वर्गीकरण (लेखन) - डॉ. संज्ञान संज्ञान 2. नैतिक मूल्य का अर्थ (लेखन) - जयशंकर प्रसाद 3. नैतिक मूल्य का अर्थ (लेखन) - डॉ. संज्ञान संज्ञान 4. नैतिक मूल्य का अर्थ (लेखन) - जयशंकर प्रसाद

15/6/17
(डा. प्रेमिमा मदन)

15/6/17
डा. प्रेमिमा मदन
15/6/17
डा. उषा मिश्र

15-6-17
प्रो. मिश्र



अंक विभाजन -

नियमित विद्यार्थियों के लिए कुल 30 अंक

खण्ड-अ-प्रत्येक इकाई से एक वस्तुनिष्ठ प्रश्न $1 \times 5 = 5$

खण्ड-ब-इकाई एक से चार तक तीन लघु उत्तरीय प्रश्न

आन्तरिक विकल्प के साथ $3 \times 3 = 9$

खंड —स—इकाई दो से पांच तक चार दीर्घ उत्तरीय प्रश्न ... $4 \times 4 = 16$

आन्तरिक विकल्प के साथ

स्वाध्यायी विद्यार्थियों के लिए कुल 35 अंक

खण्ड - अ- प्रत्येक इकाई से एक वस्तुनिष्ठ प्रश्न $1 \times 5 = 5$


खण्ड - ब- इकाई एक से चार तक तीन लघु उत्तरीय प्रश्न...

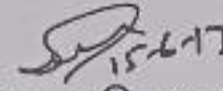
आंतरिक विकल्प के साथ $3 \times 4 = 12$


खण्ड - स- इकाई दो से पांच तक चार दीर्घ उत्तरीय प्रश्न $4 \times 4 \frac{1}{2} = 18$

अतिरिक्त विकल्प के साथ

नोट - निर्धारित पाठ्यपुस्तक हिन्दी भाषा और नैतिक मूल्य मध्यप्रदेश हिन्दी ग्रंथ अकादमी भोपाल से प्रकाशित।


15.6.17
(डॉ. के. सी. जे. सिंघ)


15.6.17
डॉ. प्रतिमा यादव
भिलाई
15-6-17
(डॉ. जया किरण अग्रवाल)


15.6.17
प्रोफे. दिनेश कुशावाह



Department of Higher Education, Govt. of M.P.
Syllabus for Under Graduate Annual Exam Pattern As recommended by Central
Board of Studies and Approved by the Governor of M.P.
With effect from : 2017-18

Class : B.A./B.Sc./B.Com./B.Sc.(Home Science)/B.A.(Mgt.) BCA
Year : I
Subject : Foundation Course
Paper Name : English Language
Paper : II
Compulsory / Optional : Compulsory

Max. Marks : Marks : 30 + Internal assessment (5) = 35

Note : Max. Marks for private students shall be 35.

Particulars

UNIT - I

1. Where the mind is without fear : Rabindranath Tagore
2. The Hero: R.K. Narayan
3. Tryst with Destiny: Jawaharlal Nehru
4. Indian weavers: Sarojini Naidu
5. The portrait of a lady: Khushwant Singh
6. The Solitary Reaper: William Wordsworth

UNIT - II

Basic Language Skills: vocabulary, Synonyms, Antonyms, Word formation, Prefixes, Suffixes.

UNIT - III

Basic Language Skills: Uncountable nouns, verbs, tenses, adverbs.

UNIT - IV

Comprehension / Unseen Passage

UNIT - V

Composition and Paragraph writing.



Indira

For Indira
Dr. Rohit Trivedi

☺

Department of Higher Education, Govt. of M.P.
Syllabus for Under Graduate Annual Exam Pattern As recommended by Central
Board of Studies and Approved by the Governor of M.P.

With effect from : 2017-18

FORMAT OF QUESTION PAPER

Class : B.A./B.Sc./B.Com./B.Sc.(Home Science)/B.A.(Mgt.) BCA
Year : I
Subject : Foundation Course
Paper Name : English Language
Paper : II
Compulsory / Optional : Compulsory

Max. Marks : 30 + Internal assessment (5) = 35

Note : Max. Marks for private students shall be 35.

Ques. 1 Six objective type questions to be set any four to be attempted from the prescribed text (multiple choice, non-multiple choice, fill in the blanks)

1 x 4 = 4 marks

Ques. 2 Six short answer type to be set based on the lessons; three to be attempted

2x3=6 marks

Ques. 3 Basic Language Skills: vocabulary, Synonyms, Antonyms, Word formation, Prefixes, Suffixes, Confusing words, Misused words, Similar words with different meanings.

Basic Language Skills: Uncountable nouns, verbs, tenses, articles, adverbs.

(Ten items to be set Eight to be attempted)

8 marks

Long answer type question

Ques. 4 Comprehension / Unseen passage

6 marks

Ques. 5 Paragraph Writing

(Three topics to be given One to be attempted)

6 marks



उच्च शिक्षा विभाग म0प्र0 शासन

स्नातक कक्षाओं के लिये वार्षिक पद्धति के अनुसार पाठ्यक्रम

केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशासित तथा मध्य प्रदेश के राज्यपाल द्वारा अनमोदित

कक्षा - बी. ए. / बी. कॉम. / बी.एस.सी. / बी. एस. सी. (गृह विज्ञान) प्रथम वर्ष हेतु

सत्र - 2017-18 से लागू

विषय - आधार पाठ्यक्रम

उद्यमिता

प्रश्नपत्र-तृतीय - उद्यमिता विकास

इकाई 1 - उद्यमिता विकास - अवधारणायें एवं महत्व, उद्यमी के कार्य, लक्ष्य निर्धारण, समस्या चुनौतियाँ एवं समाधान।

इकाई 2 परियोजना प्रस्ताव - आवश्यकता एवं उद्देश्य- संगठन का स्वरूप, उत्पादन प्रबंधन, वित्तीय प्रबंधन, विपणन एवं उपभोक्ता प्रबंधन।

इकाई -3 उद्यमिता हेतु नियामक संस्थाओं की भूमिका। विकासात्मक संस्थाओं की भूमिका, स्वरोजगार मूलक योजनायें, विभिन्न अनुदान योजनायें।

इकाई 4 परियोजना हेतु वित्तीय प्रबंधन- पूंजी अनुमान एवं व्यवस्था, लागत एवं मूल्य निर्धारण, लेखा-जोखा रखना।

इकाई -5 पूंजी संबंधी समस्यायें, पंजीकरण संबंधी समस्यायें, प्रशासकीय समस्यायें एवं उपरोक्त समस्याओं का समाधान।

For Unit Friend
15.6.17

Shubha Tripathi

Dr. P. S. Choudhary

Dr. P. S. Choudhary
(31.3.2017)

Dr. P. S. Choudhary
15.6.17

Dr. P. S. Choudhary
15-6-17

Dr. P. S. Choudhary

Dr. P. S. Choudhary
(Dr. P. S. Choudhary)

Dr. P. S. Choudhary
31.3.2017

Dr. P. S. Choudhary
15.6.17

Dr. P. S. Choudhary
15.6.17
(Dr. P. S. Choudhary)

Dr. P. S. Choudhary
(Prof. P. S. Choudhary)



Department of higher education govt. of M.P.

Under graduate year wise syllabus

As recommended by central board of studies and approved by the
governer of M.P.

Class – B.A./B.Com./ B.Sc./ B.Sc.(Home Scince) I Year

Subject – foundation Course

Session – 2017-18

Paper-3 Enterprenuership Development

Unit 1- Enterprenuership Development – Concept and importance ,
function of Enterprisar , Goal determination – Problems Challenges
and solutions.

Unit -2 Project Proposal – need and Objects –Nature of organisation ,
Production Management, Financial Management , Marketing
Management , Consumer Management .

Unit -3 Role of regulatory Institutions , Role of development
Organisations , self employment oriented schemes , Various growth
Schemes .

Unit -4 Financial Managemet for Project –Financial institution and
their role ,Capital estimation and arrangment,cost and price
determination,accounting management

Unit -5 Problem of enterpreneour – Problem relating Capital, Problem
relating Registration , administration problem and how to overcome
from above problems .

Shubhrajipale
15/6/17
15/6/17
15/6/17

Dr. Jyoti Chavhan
15/6/17

Rajesh
15/6/17

India
Sudha jand
15/6/17

Revised
For Sudha

15-6-17
31-अनिम
15/6/17

15-6-17
प्रोफे० दिनेश कुशवाह



15/6/17

पाठ्यक्रम : कर प्रक्रिया एवं व्यवहार (Tax Procedure and Practice)

बी.कॉम. प्रथम वर्ष (B.Com. First Year) 2017-18 में प्रभावशाली

विषय : प्रत्यक्ष कर व्यवस्था : आयकर (प्रश्न पत्र - प्रथम)
[Direct Tax System - Income Tax (First Paper)]

Paper Code - Tax 101

अधिकतम अंक (Max. Marks) = 40+10

- उत्तर I कर व्यवस्था - कर का अर्थ, विशेषताएँ एवं उद्देश्य। भारतीय अर्थव्यवस्था में कर की भूमिका। भारत में प्रत्यक्ष कर - केन्द्र, राज्य एवं स्थानीय निकायों के प्रत्यक्ष कर का सामान्य षण्टन।
Tax System - Meaning Tax Features and Objects Direct Taxes in India - Central, State and Local Direct Taxes.
- उत्तर II आयकर की विशेषताएँ एवं मुख्य बातें। आयकर का राजस्व में योगदान। प्रमुख परिभाषाएँ - करदाता, कर निधारण वर्ष, सकल कुल आय - कुल आय, व्यक्ति, कृषि आय। निवास स्थान एवं कर शक्ति का अर्थ एवं अभाव।
Features of Income Tax. Contribution of Income Tax to Revenue. Key Definitions - Taxpayer, Assessment Year, Gross Total Income, Residential Status and Tax Liability, Exempted Income.
- उत्तर III वतन भागी व्यक्तियों की करयोग्य आय की गणना। सेवा निवृत्ति की दशा में कर्मभूत मंद एवं करयोग्य आय का गणना।
Computation of taxable income of salaried persons. Exempt items and taxable income in the case of retirement.
- उत्तर IV मकान सम्पत्ति में करयोग्य आय की गणना। व्यापार अथवा पेशे में आय की गणना। आट व्यवसाय, पेशेवादी, व्यापारियों एवं पेशेवर व्यक्तियों की अनुमान आधारित आय की गणना का गावधान।
Computation of taxable income from house property. Income from business, profession, vocation, trade or calling. Income of partners and professionals.
- उत्तर V पूँजी लाभ - अल्पकालीन एवं दीर्घकालीन पूँजी सम्पत्तियाँ एवं करयोग्य पूँजी लाभ का गणना। पूँजी लाभ में छूट। अन्य माधनों में आय की गणना।
Capital gains - Calculation of taxable capital gain - loss on sale of zero & long term. Exemptions from capital gains. Computation of income from Other sources.

- प्रश्नपत्र में दिए गए प्रश्नों के उत्तर दें।
 - प्रश्नपत्र में दिए गए प्रश्नों के उत्तर देने के लिए 40 अंकों का समय दिया गया है।
 - प्रश्नपत्र में दिए गए प्रश्नों के उत्तर देने के लिए 10 अंकों का समय दिया गया है।
 - प्रश्नपत्र में दिए गए प्रश्नों के उत्तर देने के लिए 10 अंकों का समय दिया गया है।
1. प्रत्यक्ष कर व्यवस्था - आयकर - प्रो. श्रीपाल मकलना
Direct Tax System - Income Tax - Prof. Shripal Maklana
2. आयकर विभाग एवं लेख - डॉ. एच.सी. महाराजा एवं भायल
Income Tax Department and Officers - Dr. H.S. Maharaja & Bhayal

यु. जोशी 08/09/17

8/9/17

8/9/17



पाठ्यक्रम : कर प्रक्रिया एवं व्यवहार (Tax Procedure and Practice)

बी कॉम प्रथम वर्ष (B.Com. First Year) 2017-18 में पठ्यक्रमीय

विषय : अप्रत्यक्ष कर व्यवस्था : माल एवं सेवाकर (प्रश्न पत्र - द्वितीय)

(Direct Tax System - Goods and Service Tax - GST) (Paper - II)

Paper Code - Tax 102

अधिकतम अंक (Max. Marks) = 80 40 + 10

इकाई - I माल एवं सेवाकर का अर्थ एवं विशेषताएँ। माल एवं सेवाका की पृष्ठभूमि, आवश्यकता एवं क्रिया/व्यवहार। माल एवं सेवाकर के अनुकूल प्रभाव एवं कठिनाइयाँ। प्रमुख माल एवं परिभाषाएँ - कागज, कागज के मध्यम, संयुक्त प्रदाय, परिणत, कर्मकृत प्रदाय, माल, इनपुट माल एवं इनपुट सेवा, डीपुट टैक्स, मूल्य-वृद्धि, पंजीयत माल, कर बीजक, इलेक्ट्रॉनिक नकद खाता एवं जमा खाता, आवक प्रदाय, नावक प्रदाय, परिणत प्रदायकर्ता, जाँचवर्क, रिवर्स चार्ज, प्राप्तिकर्ता आदि धारा 2 के अंतर्गत परिभाषाएँ। माल एवं सेवाकर का वर्गीकरण।

Meaning and features of goods and Service Tax (GST). Background, Necessity and importance of GST. GST Taxation impacts and difficulties of GST important terms and definitions. Classification of Goods and Services. Composite supply. Goods, Input goods and Output goods. Input tax. Output tax. Taxable supply. Taxable person. Electronic cash ledger. Input tax credit. Input tax credit on Input tax credit. Input tax credit on Input tax credit. Input tax credit on Input tax credit. Input tax credit on Input tax credit. Section 2. Classification of Goods and Service Tax.

इकाई - II वस्तुओं एवं सेवाओं की प्रदाय का अर्थ एवं क्षेत्र, संयुक्त एवं मिश्रित प्रदायों पर कर दायित्व। कर का अयोजन एवं संग्रहण। माल एवं सेवाकर (GST) के अन्तर्गत पंजीयन। व्यक्ति जो पंजीयन के लिए दायी है। दायी नहीं है। अनियमित रजिस्ट्रेशन, पंजीयन के लिए प्रक्रिया, पंजीयन क्रमांक (GSTIN) का निर्गमन एवं उल्लेख, पंजीयन का समाप्तन एवं रद्दकरण।

Meaning and scope of Supply - Tax Liability on composite and mixed supplies. Levy and collection of GST. Registration under GST. Persons liable - not liable for registration. Conditions for registration. Application for registration. Issue of Registration Number (GSTIN). Amendment and Cancellation of Registration.

इकाई - III माल एवं सेवाकर के अन्तर्गत कर्मकृत माल की सूची। माल एवं सेवाओं के प्रदाय का समय एवं स्थान। प्रदाय प्रदाय का मूल्य निर्धारण। कर बीजक तैयार करना - नियम प्रारूप एवं व्यावहारिक समस्याएँ।

Meaning and scope of Supply - Tax Liability on composite and mixed supplies. Levy and collection of GST. Registration under GST. Persons liable - not liable for registration. Conditions for registration. Application for registration. Issue of Registration Number (GSTIN). Amendment and Cancellation of Registration.

इकाई - IV कम्पोजिशन लेवी - कम्पोजिशन के पात्र व्यक्ति, कम्पोजिशन के विकल्प की सूचना, कम्पोजिशन का लाभ एवं प्रतिबन्ध। कम्पोजिशन की ट्रेडिंग कर की दर एवं विवरणी सम्बन्धी नियम। कम्पोजिशन सम्बन्धी व्यावहारिक समस्याएँ।

Composition Levy. Persons eligible for composition levy. Conditions and restriction for composition. Rate of tax on composition levy. Practical Problems relating to composition levy.

इकाई - V इनपुट टैक्स क्रेडिट सम्बन्धी प्रावधान, नियम एवं प्रक्रिया। जाँचवर्क सम्बन्धी प्रावधान। कर्मकृत माल एवं सेवाका पर कर की दर का वर्गीकरण एवं व्यावहारिक समस्याएँ।

Input tax credit. Conditions for input tax credit. Practical Problems relating to input tax credit.

- व्यावहारिक ज्ञान (Practical knowledge)
- व्यावहारिक क्षेत्र में छात्रों को प्रोत्साहित करने के लिए प्रश्न पत्र में प्रश्न शामिल करने।
- संदर्भित पुस्तकें -
 - "Direct Taxation" - Dr. N. S. Chaudhary
 - "Income Tax" - Dr. N. S. Chaudhary
 - "Income Tax" - Dr. N. S. Chaudhary
 - "Income Tax" - Dr. N. S. Chaudhary

(Signature)
8/5/17

8/5/17

8/5/17

8/5/17



Department of Higher Education Govt. Of M.P.
Under Graduate year wise syllabus
As recommended by central board of studies and approved by
The governor of M.P.

B.Com (II) yr
B.Com or B.A, B.Sc
(Foundation)
II year

उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासन
स्नातक कक्षाओं के लिये वार्षिक प्रवृत्ति अनुसार पाठ्यक्रम
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित तथा म.प्र. के राज्यपाल द्वारा अनुमोदित
सत्र 2018-19

Class : B.A./B.Sc./B.Com./B.Sc. (Home Science)/BCA/B.A. (Mgt.) II Year
Subject : Foundation Course (आधार पाठ्यक्रम)
Paper : 1
Title of Paper : हिन्दी भाषा और नैतिक मूल्य (Hindi Language & Moral Values)
Compulsory / Optional : Compulsory
Max. Marks : नियमित (Hindi Language = 25) + (Moral Values 05) + CCE 05 = 35

स्वाध्यायी = 35

Particulars / विवरण

Unit-I	हिन्दी भाषा 1. वह तोड़ती पत्थर (कविता) - सूर्यकांत त्रिपाठी निराला 2. दिमागी गुलामी (निबंध) - राहुल सांकृत्यायन 3. वर्ण - विचार (स्वर-व्यंजन, वर्गीकरण, उच्चारण स्थान)
Unit-II	हिन्दी भाषा 1. नारीत्व का अभिशाप (निबंध) - महादेवी वर्मा 2. चीफ की दावत (कहानी) - भीष्म साहनी 3. विराम चिन्ह - (संकलित)
Unit-III	हिन्दी भाषा 1. चली फगुनाइट वीरे आम (ललित निबंध) - तिवेकी राय 2. इन्द्रधनुष का रहस्य (वैज्ञानिक लेख) - डॉ. कपूरमल जैन 3. संधि (संकलित)
Unit-IV	हिन्दी भाषा 1. सपनों की उड़ान (प्रेरक निबंध) - ए.पी.जे अब्दुल कलाम 2. हमारा सौर मण्डल (संकलित) 3. प्रमुख वैज्ञानिक आविष्कार (संकलित) 4. समास (संकलित)
Unit-V	नैतिक मूल्य 1. शिकागो व्याख्यान (व्याख्यान) - स्वामी दिवेकानंद 2. धर्म और राष्ट्रवाद - (लेख) महर्षि अरविन्द 3. सादगी (आत्मकथा) - महात्मा गाँधी 4. विल जहाँ भय शून्य (कविता) - रवीन्द्रनाथ टैगोर

15.6.17
(डॉ. के.पी. मिश्र)

15.6.17
डॉ. प्रदिपा यादव

15/6/17

प्रो. के. विनेश कुमार (डॉ. कृष्ण किरण मरनगर)



अंक विभाजन - नियमित विद्यार्थियों के लिए कुल 30 अंक
 खण्ड-अ-प्रत्येक इकाई से एक वस्तुनिष्ठ प्रश्न 1x5=5
 खण्ड-ब-इकाई एक से चार तक तीन लघु उत्तरीय प्रश्न
 आन्तरिक विकल्प के साथ 3x3=9

खण्ड -स-इकाई दो से पांच तक चार दीर्घ उत्तरीय प्रश्न 4x4=16
 आन्तरिक विकल्प के साथ

स्वाध्यायी विद्यार्थियों के लिए कुल 35 अंक

खण्ड - अ- प्रत्येक इकाई से एक वस्तुनिष्ठ प्रश्न 1x5=5

खण्ड - ब- इकाई एक से चार तक तीन लघु उत्तरीय प्रश्न...

आन्तरिक विकल्प के साथ 3x4=12

खण्ड - स- इकाई दो से पांच तक चार दीर्घ उत्तरीय प्रश्न 4x4=16

अतिरिक्त विकल्प के साथ

नोट - निर्धारित पाठ्यपुस्तक हिन्दी भाषा और नैतिक मूल्य सन्दर्भित हिन्दी एवं अकादमी भाषा में प्रकाशित।

↓
 15-6-17
 (डॉ० के० ए० मिश्र)

↓
 15-6-17
 प्रो० दिनेश कुशवाह
 15-6-17
 डॉ० प्रिमा मादग

↓
 15/6/17
 डॉ० जय केशव मलिक



Department of Higher Education, Govt. of M.P.
Syllabus for Under Graduate Annual Exam Pattern As recommended by Central
Board of Studies and Approved by the Governor of M.P.
With effect from : 2018-19

Class	:	B.A./B.Sc./B.Com./B.Sc.(Home Science)/B.A.(Mgt.) BCA
Year	:	II
Subject	:	Foundation Course
Paper Name	:	English Language
Paper	:	II
Compulsory / Optional	:	Compulsory

Max. Marks : 30 + Internal assessment (5) = 35

Note : Max. Marks for private students shall be 35.

Particulars

UNIT - I

- 1 Tree : Tina Morris
- 2 Night of the Scorpion : Nissim Ezekiel
- 3 Idgah : Premchand (translated by Khushwant Singh)
- 4 Letter to God : G.L. Swanteh (translated by Donald A. Yates)
- 5 My Bank Account : Stephen Leacock
- 6 God sees the truth but waits : Leo Tolstoy

UNIT - II

Basic English Language : Idioms, Proverbs and Phrasal Verbs, Tenses, Prepositions, Determiners, Verbs, Articles, Nouns & Pronouns.

UNIT - III

1. Short Essay on given topics
2. Correspondence Skills (formal & informal letters and Application)

UNIT - IV

Translation of sentences / passage English to Hindi and Hindi to English.

UNIT - V



REG-116416

(Dr. Anil Kumar Singh)

(Dr. Anil Kumar Singh)

(Dr. Anil Kumar Singh)

Department of Higher Education, Govt. of M.P.

Syllabus for Under Graduate Annual Exam Pattern As recommended by Central Board of Studies and Approved by the Governor of M.P.

With effect from : 2018-19

FORMAT OF QUESTION PAPER

Class	:	B.A./B.Sc./B.Com./B.Sc.(Home Science)/B.A.(Wgt.)/BCA
Year	:	I
Subject	:	Foundation Course
Paper Name	:	English Language
Paper	:	I
Compulsory / Optional	:	Compulsory

Max. Marks: 30 + Internal assessment (5) = 35

Note: Max. Marks for private students shall be 25.

Ques. 1 Six objective type questions to be set any four to be attempted (multiple choice, non multiple choice, fill in the blanks) 2 x 4 = 4 marks

Ques. 2 Six short answer type to be set based on the lessons three to be attempted 20-4 marks

Ques. 3 Basic English Language: Tenses, Prepositions, Determiners, Verbs, Articles, Nouns, B. Pronouns, Idioms, Proverbs and Phrasal Verbs. 8 marks

Ques. 4 Short essay on any one of the topics (2 out of 3). 8 marks

OR

Letter / Application

Ques. 5 Translation of sentences / passage English to Hindi and Hindi to English. 6 marks

(Handwritten signature)
a. a/c

(Handwritten signature)
a. a/c

(Handwritten signature)
8



(Handwritten signature)
a. a/c

Department of Higher Education, Govt. of M. P.
Under Graduate Semester wise Syllabus
As recommended by Central Board of Studies and Approved by the
Governor of M. P.
Session 2018-19

उच्च शिक्षा विभाग, म. प्र. शासन
स्तातक कक्षाओं के लिये सेमेस्टर अनुसार पाठ्यक्रम
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित तथा म. प्र. के राज्यपाल द्वारा अनुमोदित

कक्षा - बी.ए. / बी.एस.सी. / बी.काम / बी.एस.सी. (गृह विज्ञान) II Year
विषय - आधार पाठ्यक्रम
पेपर तृतीय- III - पर्यावरणीय अध्ययन

Max. Marks : theory 25+05 (C/E)

इकाई 1 पर्यावरण एवं पारिस्थितिकीय अध्ययन

- (क) परिभाषा एवं महत्व
- (ख) जनभागीदारी एवं जन जागरण
- (ग) पारिस्थितिकी- प्रस्तावना
- (घ) पारिस्थितिक तन्त्र- अवधारणा, घटक, संरचना तथा कार्यप्रणाली ऊर्जा का प्रवाह, खाद्य शृंखला, खाद्य जाल, पारिस्थितिक पिरामिड तथा प्रकार।

इकाई 2 पर्यावरणीय प्रदूषण तथा जनसंख्या

- (क) वायु, जल, ध्वनि, ताप एवं आणविक प्रदूषण- परिभाषा प्रदूषण के कारण प्रभाव एवं रोकथाम।
- (ख) जनसंख्या- वृद्धि, राष्ट्रों के बीच अन्तर।
- (ग) जनसंख्या- विस्फोट, परिवार कल्याण कार्यक्रम।
- (घ) पर्यावरण और मानव स्वास्थ्य।
- (ङ.) (म) स्वच्छता एवं घरेलू कचरे का निष्पादन।

इकाई 3 प्राकृतिक संसाधन, समस्याएँ तथा संरक्षण

- (क) जल संसाधन
- (ख) वन संसाधन
- (ग) भूमि संसाधन
- (घ) खाद्य संसाधन
- (ङ) ऊर्जा संसाधन

13-6-17
प्रोफे. विनेश कुशवाह



15.6.17
(डि.के.ए. मिश्र)
15-6-17
डा. प्रतिभा यादव

15/6/17
डा. उषा किरण शर्मा

16/17
मा.स.प.

इकाई 4 जैव विविधता और उसका संरक्षण

- (क) प्रस्तावना: अनुवांशिक, जातीय तथा पारिस्थितिक विविधता
- (ख) जैव विविधता का मूल्य- उपभोग्य उपयोग,
3 उत्पादक उपयोग सामाजिक, नैतिक तथा सौन्दर्यगत मूल्य
- (ग) वृहत जैवविवधता केन्द्र के राष्ट्र रूप में भारत, राष्ट्रीय तथा स्थानीय स्तरों पर जैव विविधता।
- (घ) जैव विविधता के खतरे- आवासीय हानि, वन्य जीवन में अनाधिकार घुसपैठ तथा मानव वन्य जीवन-संघर्ष

इकाई 5 आपदा प्रबंधन तथा पर्यावरण संरक्षण कानून

- (क) आपदा प्रबंधन- बाढ़, भूकंप, चक्रवात एवं भूस्खलन
- (ख) वायु तथा जल प्रदूषण- संरक्षण कानून
- (ग) वन्य प्राणी संरक्षण कानून
- (घ) पर्यावरण तथा स्वास्थ्य रक्षा में सूचना प्रौद्योगिकी की भूमिका।

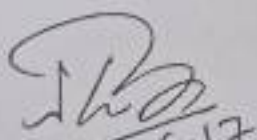
संदर्भ पुस्तक- मध्यप्रदेश हिन्दी ग्रंथ अकादमी, भोपाल द्वारा प्रकाशित पुस्तक।

अंक विभाजन - नियमित विद्यार्थियों के लिए कुल 25 अंक

- खण्ड अ - प्रत्येक इकाई से एक वस्तुनिष्ठ प्रश्न $\frac{1}{2} \times 5 = 2.5$
- खण्ड ब - प्रत्येक इकाई से एक लघु उत्तरीय प्रश्न - आंतरिक विकल्प के साथ $1.5 \times 5 = 7.5$
- खण्ड स- प्रत्येक इकाई से एक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न $3 \times 5 = 15$
आंतरिक विकल्प के साथ

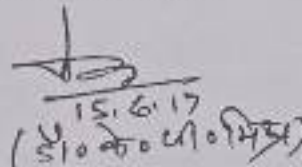
स्वाध्यायी विद्यार्थियों के लिए कुल 30 अंक

- खण्ड अ - प्रत्येक इकाई से एक वस्तुनिष्ठ प्रश्न $1 \times 5 = 5$
- खण्ड ब - प्रत्येक इकाई से एक लघु उत्तरीय प्रश्न - आंतरिक विकल्प के साथ $2 \times 5 = 10$
- खण्ड स- प्रत्येक इकाई से एक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न $3 \times 5 = 15$
आंतरिक विकल्प के साथ


15.6.17

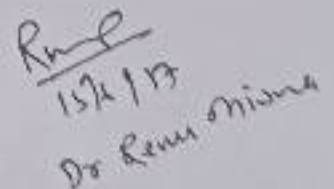
प्रो. के. वि. शर्मा

15.6.17
डॉ. प्रतिभा मादन


15.6.17
(डॉ. के. पी. मिश्र)

डिप्टी
15/6/17
के. अ. वि. शर्मा




15/6/17
Dr. Renu Mishra

Department of Higher Education, Govt. of M. P.
Under Graduate Semester wise Syllabus
As recommended by Central Board of Studies and Approved by HE the
Governor of M. P.
With effect from : 2018-19

Class : B.A./B.Sc./B.Com./B.Sc. (Home Science)/B.A. (Mgt.)/BCA
Year : II
Subject : Foundation Course
Paper Title : Paper III : Environmental Studies

Max. Marks : 25 +05 CCE

Unit I Study of Environment and Ecology

- Definition and importance.
- Public participation and public awareness.
- Ecology - Introduction
- Ecosystem - Concepts, components, structure & function, energy flow, food chain, food web, ecological pyramids and types.

Unit II Environmental Pollution and Population


- Air, water, noise, heat and nuclear pollution - definition, causes, effect and prevention of pollution.
- Population growth, disparities between countries.
- Population explosion, family welfare programme.
- Environment and human health.
- Cleanliness and disposal of domestic waste.


Unit III Natural resources, Problems and Conservation

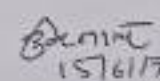
- Water resources
- Forest resources
- Land resources
- Food resources
- Energy resources


Unit IV Bio-diversity and its Protection

- Introduction-Genetic, species and ecosystem diversity.
- Value of bio-diversity- Consumable use: Productive use, Social, Moral and Aesthetic values.
- India as a nation of mega bio-diversity centre, bio-diversity at national and local levels.
- Threats to bio-diversity - Loss of habitat, poaching of wildlife, man and wildlife conflicts.


15.6.17
प्रो. दिनेश कुर्वाह


15.6.17
(Dr. के.पी. मिश्र)
डॉ. प्रतिमा यादव


15/6/17
डा. रेणु मिश्रा



18/6/17
Dr. Renu Mishra

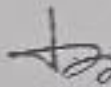



Unit V Disaster Management and Environmental laws

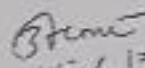
- (a) Disaster Management- flood, earthquake, cyclones and landslides.
- (b) Conservation of laws for air and water pollution.
- (c) Wildlife conservation laws.
- (d) Role of information technology in protecting environment and health.

Marks distribution for paper setters:	for Regular students	for Private students
Section A: Objective type	$\frac{1}{2} \times 5 = 2.5$	$1 \times 5 = 5$
Section B: Short Answer type	$1 \frac{1}{2} \times 5 = 7.5$	$2 \times 5 = 10$
Section C: Long Answer type	$3 \times 5 = 15$	$3 \times 5 = 15$
Total	25	30


15.6.17
प्रोफे० दिनेश कुशवाह


15.6.17
(Dr. S. K. Mishra)


15.6.17
डा. प्रणिता यादव


15.6.17
डा. अनुराग मिश्रा


15/6/17
(Dr. Renu Mishra)



उच्च शिक्षा विभाग, म०प्र० शासन
स्नातक स्तर पर वार्षिक पद्धति के अनुसार पाठ्यक्रम
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित
Department of Higher Education, Govt. Of M.P.
B.com Year wise syllabus as recommended by Central Board of Studies

Session / सत्र	2018-19
Class / कक्षा	B.Com / बी. काम
Year / वर्ष	Second / द्वितीय
Subject / विषय	Accounting Group / लेखांकन समूह प्रश्न पत्र प्रथम
Title of the paper / प्रश्नपत्र का शीर्षक	Corporate Accounting / निगमिय लेखांकन
Compulsory / अनिवार्य या Optional / वैकल्पिक	Compulsory / अनिवार्य Paper - I
Max. Marks / अधिकतम अंक	42 ½

Particulars / विवरण

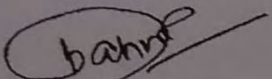
Unit -1	Final Accounts of Companies (Including calculation of managerial remuneration). Declaration of dividend, Profit and Loss Appropriation Account and disposal of Profits. Calculation of Pre and Post incorporation Profit / Loss.
इकाई-1	कम्पनियों के अंतिम लेखे (प्रबंधकीय पारिश्रमिक की गणना सहित) लाभांश की घोषणा। लाभ-हानि नियोजन खाता एवं लाभों का निपटारा। समामेलन के पूर्व एवं पश्चात् के लाभ-हानि की गणना।
Unit -2	Valuation of Goodwill and Shares, Methods of Valuation. Accounts of Public Utility Companies (Electricity Company).
इकाई-2	ख्याति और अंशों का मूल्यांकन, मूल्यांकन की विधियाँ। सार्वजनिक उपयोगिता कंपनियों के खाते (विद्युत कम्पनी)।
Unit -3	Meaning of Holding and Subsidiary Company. Preparation of Consolidated Balance Sheet of a holding company with one subsidiary company, Accounting for liquidation of companies
इकाई-3	सूत्रधारी एवं सहायक कम्पनी का अर्थ। सूत्रधारी कम्पनी का समेकित चिट्ठा तैयार करना (एक सहायक कम्पनी के साथ), कम्पनियों के परिसमापन के लिए लेखांकन।
Unit -4	Accounting for Merger as per AS 14. Internal Reconstruction of a company as per Indian Accounting Standard 14 (Excluding inter company holdings and External reconstruction scheme)
इकाई-4	लेखा मानक 14 के अनुसार कम्पनियों सम्मिश्रण के लिए लेखांकन। आंतरिक पुनःनिर्माण, (अर्तकंपनी सूत्रधारी एवं बाह्य पुनःनिर्माण को छोड़कर)
Unit -5	Accounts of Banking Companies, Accounts of Insurance Companies with claim settlement.
इकाई-5	बैंकिंग कम्पनियों के खाते बीमा कम्पनियों के लेखे - दाया समझौते के साथ

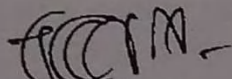


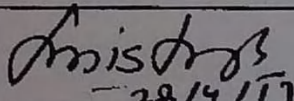
Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including a signature that appears to be 'balm' and several scribbles.


Suggested Reading -

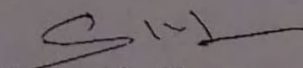
1.	अग्रवाल महेश	निगमीय लेखे, रामप्रसाद एंड संस, भोपाल
2.	शर्मा, शाह, मंगल अग्रवाल, जैन	आर.बी.डी. पब्लिशिंग हाउस, नई दिल्ली (जयपुर)
3	Sharda Gagwar	Himalaya Publishing House, Mumbai
4	Mangal Ramesh	Company Accounts, Universal Publication, Agra
5	Gupta R.L. Radhaswamy M.	Company Acconts, Sultan Chand and Sons,
6		New Delhi.
	Maheshwari S.N.	Corporate Accounting Vikas Publishing
7		House, New Delhi
	Modi, Oswal and S.K. Khatik	Corporate Accounting in Hindi and English (both) College Book House, Jaipur
8	Mehta, Brahmhatt	Coprorate Accounting, Devi Ahilya Prakashan, Indore
	Jain and Narang	Kalyani Publishers , New Delhi
9		
10	Shukla S.M.	Sahitya Bhavan Publication, Aagra

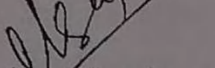

Dr. S.K. Pahwa
(Chairman)

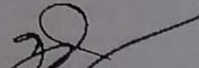

Dr. N.L. Gupta
(Member)

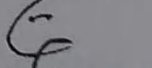

Dr. Pavan Mishra
(Member)


Dr. R.K. Vipat
(Member)


Dr. Sachin Sharma
(Member)


Dr. Pushplata Chouksey
(Member)


Dr. I.K. Yadav
(Member)


Dr. R.K. Patil
(Member)



उच्च शिक्षा विभाग, म0प्र0 शासन
स्नातक स्तर पर वार्षिक पद्धति के अनुसार पाठ्यक्रम
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित

Department of Higher Education, Govt. Of M.P
B.com Year wise syllabus as recommended by Central Board of Studies

Session / सत्र	2018-19
Class / कक्षा	B.Com / बी. काम
Year / वर्ष	Second / द्वितीय
Subject / विषय	Accounts Group / लेखा समूह प्रश्न पत्र द्वितीय
Title of the paper / प्रश्नपत्र का शीर्षक	Cost Accounting / परिव्यय लेखांकन
Compulsory / अनिवार्य या Optional / वैकल्पिक	Compulsory / अनिवार्य Paper - II
Max. Marks / अधिकतम अंक	42 ½

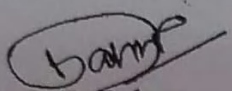
Particulars / विवरण

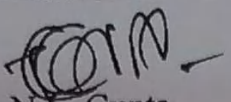
Unit -1	Cost: Meaning, Concept and Classification. Elements of Cost, Nature & Importance, Material Costing. Methods of Valuation of Material issue. Concept and material control and its techniques. Labour Costing, Methods of Wages Payments.
इकाई-1	लागत :- अर्थ, अवधारणा एवं वर्गीकरण। लागत के तत्व, प्रकृति एवं महत्व, सामग्री लागत लेखांकन, सामग्री निर्गमन के मूल्यांकन की विधियां, सामग्री नियंत्रण अवधारणा एवं इसकी तकनीके, श्रम लागत लेखांकन, मजदूरी भुगतान की पद्धतियां।
Unit -2	Unit Costing, Preparation of Cost Sheet and Statement of Cost (Including calculation of tender price) Overhead costing, (Including calculation of machine hour rate.)
इकाई-2	इकाई लागत लेखांकन, लागत पत्र एवं लागत विवरण का निर्माण (निविदा मूल्य की गणना सहित) उपरिव्यय लेखांकन (मशीन घंटा दर की गणन सहित)
Unit -3	Contract and Job costing, Operating costing. (Transport Cost)
इकाई-3	ढेका एवं उपकार्य लागत लेखांकन, परिचालन लागत लेखांकन (परिवहन लागत)
Unit -4	Process Costing (Including Inter process profit and Reserve). Reconciliation of Cost and Financial Accounts
इकाई-4	प्रक्रिया लेखांकन, (अन्तर प्रक्रिया लाभ एवं संचय सहित)। लागत लेखों का वित्तीय लेखों से मिलान।
Unit -5	Marginal Costing- Profit - Volume Ratio, Break-Even Point, Margin of Safety, Application of Break-even Analysis Standard Costing, and variance analysis (Material and Labour only)
इकाई-5	सीमांत लागत लेखांकन - लाभ-मात्रा अनुपात, समविच्छेद बिन्दु, सुरक्षा सीमा, समविच्छेद विश्लेषण के प्रयोग। प्रमाप लेखे एवं विचरण विश्लेषण (केवल सामग्री एवं श्रम)

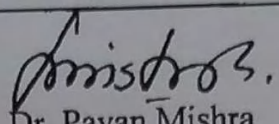
The bottom of the page contains several handwritten signatures and a circular official stamp. The stamp is from the M.R.S.C.P.S. (Madhya Pradesh State Council of Educational Research and Training) in Indore. There are also some illegible handwritten notes and marks scattered around the stamp.

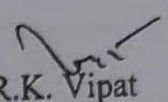
Suggested Reading -

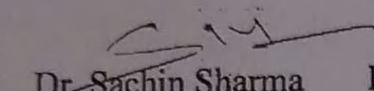
1.	Jain & Narang	Kalyani Publishers New Delhi (Both Medium)
2.	Arora M.N.	Cost Accounting, Principles and Practice, Vikas New Delhi.
3.	Maheshwari S.N.	Advance Problems and Solutions in cost accounting: Sultan Chand, New Delhi
4.	Agrawal M.L. S.B. Agra	Cost Accounting (In Hindi)
5.	Jain B.K. Prof. Jain N.C.	Cost Accounting and in English Ramesh Book Depot, Jaipur.
6.	Mehta, Brahmhatt	Cost Accounting Devi Ahilya Prakashan, Indore

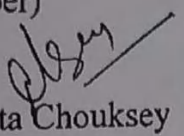

Dr. S.K. Pahwa
(Chairman)

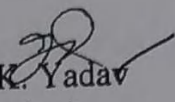

Dr. N.L. Gupta
(Member)

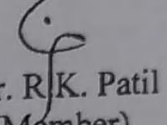

Dr. Pavan Mishra
(Member)


Dr. R.K. Vipat
(Member)


Dr. Sachin Sharma
(Member)


Dr. Pushplata Chouksey
(Member)


Dr. I.K. Yadav
(Member)


Dr. R.K. Patil
(Member)



(19)

उच्च शिक्षा विभाग, म०प्र० शासन
स्नातक स्तर पर वार्षिक पद्धति के अनुसार पाठ्यक्रम
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित
Department of Higher Education, Govt. Of M.P
B.com Year wise syllabus as recommended by Central Board of Studies

Session / सत्र	2018-19
Class / कक्षा	B.Com / बी. काम
Year / वर्ष	Second / द्वितीय
Subject / विषय	Management Group / प्रबंधन समूह प्रश्न पत्र प्रथम
Title of the paper / प्रश्नपत्र का शीर्षक	Principles of Statistics / सांख्यिकी के सिद्धांत
Compulsory / अनिवार्य या Optional / वैकल्पिक	Compulsory / अनिवार्य Paper - I
Max. Marks / अधिकतम अंक	42 ½

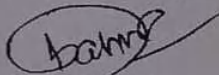
Particulars / विवरण

Unit -1	Statistics – Meaning and Definitions, Significance, Scope and Limitations of Statistics. Statistical investigation. Process of Data Collection, Primary and Secondary Data, Methods of Sampling, Preparation of Questionnaire, Classification and Tabulation of Data, Preparation of Statistical Series and its types.
इकाई-1	सांख्यिकी - आशय, परिभाषा एवं महत्व, क्षेत्र एवं सीमायें, सांख्यिकीय अनुसंधान। समक संकलन की प्रक्रिया, प्राथमिक एवं द्वितीयक समक, निदर्शन की रीतियाँ, प्रश्नावली की रचना, समकों का वर्गीकरण एवं सारणीयन, सांख्यिकीय श्रेणियों की रचना एवं प्रकार।
Unit -2	Measurement of Central Tendency- Mean, Median, Quartile, Mode, Geometric Mean and Harmonic Mean
इकाई-2	केन्द्रीय प्रवृत्ति की माप-माध्य, मध्यका, चतुर्थक, भूयिष्ठक, गुणोत्तर माध्य एवं हरात्मक माध्य।
Unit -3	Dispersion and Skewness. Analysis of Time Series – Meaning, Importance, Components, Decomposition of Time Series, Measurement of Long Term Trends, Measurement of Cyclical and Irregular Fluctuations.
इकाई-3	अपकिरण एवं विषमता। काल श्रेणी का विश्लेषण – अर्थ, महत्व, संघटक, काल श्रेणी का विघटन, दीर्घकालीन उपनति के माप, चक्रीय व अनियमित उच्चावचनों के माप।
Unit -4	Correlation-Meaning, Definitions, Types and Degree of Correlation, Methods of Correlation. Regression Analysis-Meaning, Uses, Difference between Correlation and Regression, Linear Regression, Regression Equations, Calculation of Coefficient of Regression.
इकाई-4	सहसम्बन्ध- आशय, परिभाषा, प्रकार, सहसम्बन्ध का परिमाण, सहसम्बन्ध की विधियाँ। प्रतीपगमन विश्लेषण- आशय, उपयोग, सहसम्बन्ध एवं प्रतीपगमन में अंतर, रेखीय प्रतीपगमन, प्रतीपगमन समीकरण प्रतीपगमन गुणांक का परिकलन।
Unit -5	Index Number- Meaning, Characteristics, Importance and Uses. Construction of Index Numbers- Cost of living Index, Fisher's Ideal Index Number. Diagrammatic and Graphic presentation of Data
इकाई-5	निर्देशांक – अर्थ, विशेषताएं, महत्व एवं उपयोग। निर्देशांको की रचना – जीवन निर्वाह निर्देशांक, फिशर का आदर्श सूचकांक। समकों का चित्रमय एवं रेखीय प्रदर्शन।

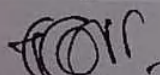


Suggested Reading for Principles of Statistics संदर्भ : "सांख्यिकी के सिद्धांत"

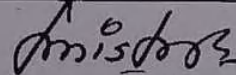
1.	ओसवाल एवं अग्रवाल	सांख्यिकी के सिद्धान्त, आर.बी.डी. पब्लिशिंग हाउस, नई दिल्ली (जयपुर)
2.	अग्रवाल एवं सिंह	सांख्यिकी के सिद्धान्त, रामप्रसाद एन्ड संस
3.	Digamber Patri	Kalyani Publishers, New Delhi
4.	Oswal, Sahu	Business Statistics, Ramesh Book Depot, Jaipur
5.	Gupta B.N.	Statistics, Sahitya Bawan, Agra (Hindi & English)
6.	Gupta B.N. & Silawat	Statistics, S.B.P.D, Agra
7.	Nagar K.N.	Statistics, Meenakshi Prakashan (Hindi & English)
8.	Shukla and Sahay	Sahitya Bhavan Publication, Agra (Hindi & English)
9.	Gupta S.P.	Statistics, S. Chand Delhi (Hindi & English)
10.	R.P. Varshaneya	Statistics, Jawahar Prakashan, Agra



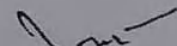
Dr. S.K. Pahwa
(Chairman)



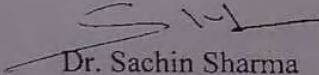
Dr. N.L. Gupta
(Member)



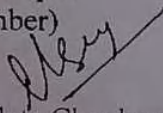
Dr. Pavan Mishra
(Member)



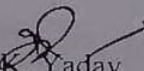
Dr. R.K. Vipat
(Member)



Dr. Sachin Sharma
(Member)



Dr. Pushplata Chouksey
(Member)



Dr. I.K. Yadav
(Member)



Dr. R.K. Patil
(Member)



(21)

उच्च शिक्षा विभाग, म०प्र० शासन
स्नातक स्तर पर वार्षिक पद्धति के अनुसार पाठ्यक्रम
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित

Department of Higher Education, Govt. Of M.P

B.com Year wise syllabus as recommended by Central Board of Studies

Session / सत्र	2018-19
Class / कक्षा	B.Com / बी. काम
Year / वर्ष	Second / द्वितीय
Subject / विषय	Management Group / प्रबंध समूह
Title of the paper / प्रश्नपत्र का शीर्षक	Principles of Management / प्रबंध के सिद्धांत
Compulsory / अनिवार्य या Optional / वैकल्पिक	Compulsory / अनिवार्य Paper - II
Max. Marks / अधिकतम अंक	42 ½

Particulars / विवरण

Unit -1	Management-Meaning, Nature and Importance, Functions and Principles of Management, Management V/s Administration. Development of Managerial Thought, Contribution by Taylor and Fayol Management by Exceptions and Management by objectives social responsibility of management.
इकाई-1	प्रबंध-अर्थ, प्रकृति एवं महत्व, प्रबंध के कार्य एवं सिद्धांत, प्रबंध बनाम प्रशासन। प्रबंधकीय विचारधारा का विकास, टेलर एवं फेयोल का योगदान। अपवाद द्वारा प्रबंध, उद्देश्यों द्वारा प्रबंध। प्रबंध का सामाजिक उत्तरदायित्व।
Unit -2	Planning - Meaning- Nature & Importance, Elements, types, Process of Planning, Barriers to Effective Planning, Forecasting- Need & Techniques. Decision Making, Concept and Process, Coordination.
इकाई-2	नियोजन - अर्थ, प्रकृति एवं महत्व, तत्व, प्रकार, नियोजन की प्रक्रिया, प्रभावी नियोजन की बाधाएँ। पूर्वानुमान, महत्व एवं तकनीकें। निर्णयन - अवधारणा एवं प्रक्रिया, समन्वय
Unit -3	Organizing: Meaning, Importance and Principles, Span of Management, Centralization and Decentralization, forms of Organization, Staffing: Nature & Scope of Staffing, Manpower Planning, Selection & Training, Performance Appraisal, Delegation of Authority.
इकाई-3	संगठन - अर्थ, महत्व एवं सिद्धांत, प्रबंध का विस्तार, केन्द्रीयकरण एवं विकेन्द्रीकरण, संगठन के प्रकार, स्टाफिंग - प्रकृति एवं क्षेत्र, मानव संसाधन नियोजन, चयन एवं प्रशिक्षण, निष्ठादन, मूल्यांकन, सत्ता का भारांपण।
Unit -4	Motivation: Concept, Importance Characteristics, Classification of motives - Theories of Motivation. Leadership - Concept and Leadership styles, Leadership Theories.
इकाई-4	अभिप्रेरण - अवधारणा, महत्व, विशेषताएँ, वर्गीकरण, सिद्धांत, नेतृत्व - अवधारणा एवं नेतृत्व शैलियाँ, नेतृत्व के सिद्धांत।
Unit -5	Direction- Concept, Nature, Importance Process and Methods. Controlling - Concept, Nature, Importance, Process of controlling, Control Technique
इकाई-5	निर्देशन - अवधारणा, प्रकृति, महत्व, प्रक्रिया एवं पद्धतियाँ नियंत्रण - अवधारणा, प्रकृति, नियंत्रण प्रक्रिया, नियंत्रण तकनीकें।



Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.

Suggested Reading -

1.	नौलखा आर.एल.	प्रबंध के सिद्धांत, आर.बी.डी. पब्लिशिंग हाऊस, नई दिल्ली (जयपुर)
2.	शुक्ला एस एम	प्रबंध के सिद्धांत, साहित्य भवन, आगरा
3.	बी. के. अग्रवाल	प्रबंध के सिद्धांत, रामप्रसाद एंड संस, भोपाल
4.	Ramasamy T.	Principle of Management, Himalya Publishing House, Mumbai (Both Medium)
5.	Gupta & Sharma	Principle of Management, Kalyani Publishers, New Delhi (Both Medium)
6.	Sen & Gupta	Principle of Management, Vikash Publishing House, New Delhi

ban

im

TCOM

Amis

ps

bu
22



पाठ्यक्रम : कर प्रक्रिया एवं व्यवहार (Tax Procedure & Practice)

तीसरी कॉपी द्वितीय वर्ष - मंत्र 2018-19 में पभावणीत

विषय - आयकर प्रक्रिया एवं व्यवहार (प्रश्न पत्र - प्रथम)

Income Tax Procedure & Practice (Paper-I)

Paper Code - Tax 201

अधिकतम अंक (Max. Marks) = 40 + 16

- इकाई I आय के विभिन्न शीर्षकों के प्रावधानों एवं नियमों की रूपरेखा हानियों की पूर्ति एवं उन्हे आम ले जाया। आय का सकलन। सकलकुल आय की गणना सम्बन्धी।
Outline of provisions and rules of various heads of income. Set off and carry forward of losses. Clubbing of income. Practical Problems relating to computation of Gross Total Income.
- इकाई II सकल कुल आय में से दी जाने वाली धारा 80 C से 80 U तक की कटौतियाँ एवं विभिन्न शर्णा क कमाना प्रा पर लागू आयकर की दर। व्यक्ति करदाता की करयोग्य आय की गणना सम्बन्धी प्रावधान एवं कर दायित्व का निर्धारण।
Deductions under section 80C to 80U against Gross Total Income. Income tax Rates and tax liability of various categories assesseees. Computation of Taxable income and Tax liability of individual assesseees.
- इकाई III कर का अग्रिम भुगतान, उद्गम स्थान पर कर की कटौती। स्थायी खाता संख्या (PAN) पान करने की अनिवार्यता एवं प्रक्रिया। आयकर विवरणी तैयार करने सम्बन्धी प्रावधान एवं नियम। विभिन्न शर्णा क करदाताओं के लिए लागू प्रारूप (Form) एवं उनकी प्रस्तुति। ई-फार्म।
Advance Payment of Tax. Deduction at source. Compulsory obligation to get permanent Account Number (PAN) and its procedure. Provisions and rules relating to preparation of Income Tax Returns. Prescribed return forms and furnishing in case of various categories of assesseees. E-filing.
- इकाई IV हिन्दू अविभाजित परिवार एवं साझेदारी फर्म की कुल आय एवं कर दायित्व की गणना। प्रावधान, नियम एवं व्यावहारिक समस्याएँ।
Computation of Total Income and tax liability of Hindu undivided family Partnership firm. Rules and Practical and Problems.
- इकाई V कम्पनी की कुल आय की गणना की प्रक्रिया एवं व्यावहारिक समस्याएँ। कम्पनी की आय पर लागू कर की दर। लाभांश कर एवं न्यूनतम वैकल्पिक कर सम्बन्धी प्रावधान। सहकारी समिति का धारा 80P के अन्तर्गत प्रावधान विशेष कटौती एवं कुल आय की गणना।
Procedure for computation of Total Income of a company. Tax rates applicable on income of a company. Provisions regarding dividend tax and minimum Alternative Tax (MAT). Tax computation available to co-operative societies under Sec. 80P and its practical problems.

• नाट - प्रश्न पत्र में 70% संख्यात्मक एवं 30% सैद्धांतिक प्रश्न होंगे।

• व्यावहारिक ज्ञान (Practical Knowledge)

आयकर विवरणी के अधिकृत प्रारूपों की पूर्ति।

Fill up the prescribed format of Income Tax Returns.

व्यक्तिगत आयकर प्रश्न की उत्तीर्ण के सम्बन्ध में नियोजिता की आय से विभिन्न फार्मों की पूर्ति।

Computation of tax liability of individual assesseees on the basis of ITRs from employers.

• प्रस्तावित पत्रक (Suggested Readings)

1. आयकर प्रक्रिया एवं व्यवहार - प्रथम लेखन एवं अनित संकलन।

Income Tax Procedure and Practice - Sankaran & Saklecha

2. आयकर प्रश्न एवं उत्तर - डॉ. एच.सी. मेहरगा एवं माधव

Practical Guide to Income Tax - वी. के. सिंघानिया

8/9/17

08/09/17
-3-

8/9/17

8/9/17



पाठ्यक्रम : कर प्रक्रिया एवं व्यवहार (Tax Procedure and Practice)

बी. कॉम. द्वितीय वर्ष (B.Com. II year) 2018-19 में प्रयोज्य

विषय - माल एवं सेवाकर का उच्चतर अध्ययन - प्रश्न एवं उत्तर
(Advanced Study of Goods and Service Tax - Questions)

Paper Code - Tax 202

अधिकतम अंक (Max. Marks) 40/10

- इकाई - I माल एवं सेवाकर के विभिन्न प्रावधानों का पुनरावलोकन। कर जीतक सम्बन्धी प्रावधान एवं इकाई का सम्बन्धी प्रारूप एवं प्रक्रिया (व्यावहारिक समस्याएँ) डेबिट-क्रेडिट नोट सम्बन्धी प्रावधान।
Review of various provisions regarding Goods and Service Tax (GST). Provisions relating to tax credit, Input Tax Credit, Output Tax Credit, Debit-Credit Note, Input Tax Credit, etc.
- इकाई - II माल एवं सेवाकर में लेख एवं अभिलेख। कर का भुगतान। ब्याज एवं प्रतिदाय (गिरफ्तार) सम्बन्धी प्रावधान।
Accounts and Records in GST. Payment of Tax. Provisions relating to interest, penalty, etc.
- इकाई - III विवरणियाँ - जावक एवं आवक पूर्तियों के ब्यौरे देना। विवरणियों की प्रकृति। विवरणियों की मांग एवं विभिन्न फार्म। मासिक विवरणी, त्रैमासिक विवरणी (कम्पॉजिशन की दशा में), वार्षिक विवरणी।
Returns - Furnishing details of outward supplies and inward supplies. Form of returns, monthly returns, quarterly returns, etc.
- इकाई - IV अंतरराज्यीय प्रदाय के सम्बन्ध में एकीकृत माल एवं सेवाकर अधिनियम के प्रावधान एवं नियमों का सामान्य अध्ययन। जाव तर्क सम्बन्धी विशेष प्रावधान, रिवर्स चार्ज मैकैनिज्म सम्बन्धी प्रक्रिया।
General study of Integrated Goods and Service Tax Act. (IGST) Special provisions relating to interstate trade, process for Reverse charge mechanism.
- इकाई - V कर निर्धारण के प्रकार एवं प्रक्रिया जी.एस.टी. प्रशासन - अधिकारियों की नियुक्ति एवं शक्तियाँ - विवेक, तन्त्राणा, अभिग्रहण एवं गिरफ्तारी के प्रावधान। अपराध एवं शक्तियाँ। अपील एवं पुनरीक्षण।
Procedure and types of Assessment. GST administration - appointment and powers of officers, powers of inspection, Search, Seizure and arrests, Offences and penalties, Appeal and Revision.

- व्यावहारिक ज्ञान (Practical Knowledge)
माल एवं सेवाकर सम्बन्धी विभिन्न विवरणियों की कार्यात्मक अंकों से पूर्ति।
कर प्रशासन में जाव तर्क सम्बन्धी प्रावधानों का प्रयोग।
- अनुसूचित अध्ययन (Suggested Reading)
माल एवं सेवाकर का उच्चतर अध्ययन - श्रीपति मकलेचा, अनिल मकलेचा
माल एवं सेवाकर - मोनोलीनी एवं मेहता।
माल एवं सेवाकर - Sarda & Sarda, Sarda & Saketia
माल एवं सेवाकर - Government of India and Tax department

8/9/17

8/9/17

8/9/17

8/9/17



B.COM. V SEM. & VI SEM. SYLLABUS

V SEM	VI SEM
Accounts Group लेखा समूह (Compulsory अनिवार्य) Income Tax Law and Practice आयकर विधि एवं व्यवहार	Accounts Group लेखा समूह (Compulsory अनिवार्य) Indirect Tax अप्रत्यक्ष कर
Management Group प्रबंध समूह (Compulsory अनिवार्य) Management Accounting प्रबंधकीय लेखांकन	Management Group प्रबंध समूह (Compulsory अनिवार्य) Auditing अंकेक्षण
(Optional वैकल्पिक) Applied Economics Group व्यावहारिक अर्थशास्त्र समूह / Group A समूह ए Public Finance लोक वित्त Group B समूह ब Principle of Marketing विपणन के सिद्धांत Group C समूह स Principle of Insurance बीमा के सिद्धांत	(Optional वैकल्पिक) Applied Economics Group व्यावहारिक अर्थशास्त्र समूह/ Group A समूह ए Financial Management वित्तीय प्रबंध Group B समूह ब International Marketing अंतर्राष्ट्रीय विपणन Group C समूह स Financial Market and Investment Management वित्तीय बाजार एवं विनियोग प्रबंध



17/2/12

B.Com III Year
Semester V & VI

	Subjects/Papers	Max. Marks	Min. Marks
Sem.V	Internet and Ecommerce	85	28
Sem.VI	Visual Basics	85	28

S
C
S
er

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
A. Bohra

D

उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासन
स्नातक स्तर पर सेमेस्टर पद्धति के अन्तर्गत एकल प्रश्न पत्र प्रणाली अनुसार पाठ्यक्रम
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित तथा म.प्र. के राज्यपाल द्वारा अनुमोदित

Department of Higher Education, Govt. of M.P.

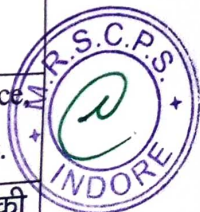
B.Com. (Graduate) Semester Wise Syllabus

As Recommended by Central Board of Studies and Approved by the Governor of M.P.

Session/ सत्र	2016-17
Class/कक्षा	B.Com. 3 rd year / बी.कॉम. तृतीय वर्ष
Semester/सेमेस्टर	V Sem./ पंचम सेमेस्टर
Title of Subject Group/ विषय समूह का शीर्षक	Accounts Group/ लेखा समूह
Title of the paper/ प्रश्न पत्र का शीर्षक	Income Tax Law & Practice / आयकर विधि एवं व्यवहार
Compulsory/ अनिवार्य Optional/ वैकल्पिक	Compulsory/ अनिवार्य
Maximum Marks : 85	अधिकतम अंक : 85

Particular/विवरण

Unit-I	General Introduction of Indian Income Tax Act, 1961, Basic Concepts: Income, Agriculture Income, Casual Income Previous Year, Assessment Year, Gross Total Income, total Income, Person Assessee, Residential Status and Tax Liability, Exempted Income.
इकाई-1	भारतीय आयकर अधिनियम 1961 का सामान्य परिचय, मूल अवधारणाएँ : आय, कृषि आय, आकरिमक आय, गत वर्ष, कर निर्धारण वर्ष, सकल कुल आय, कुल आय, व्यक्ति करदाता। निवास स्थान एवं कर दायित्व, कर मुक्त आयें।
Unit-II	Income from Salary, Income from house property.
इकाई-2	वेतन से आय, मकान संपत्ति से आय।
Unit-III	Income from Business and Profession, Capital Gains, Income from other sources.
इकाई-3	व्यापार एवं पेशे से आय, पूंजी लाभ, अन्य साधनों से आय।
Unit-IV	Set off and Carry forward of Losses, Deductions from Gross total Income, Clubbing of income, Computation of Total Income and Tax Liability of an individual
इकाई-4	हानियाँ की पूर्ति एवं उसे आगे ले जाना, सकल कुल आय में से की जाने वाली कटौतियाँ, आय का मिलान, व्यष्टि की कुल आय एवं कर दायित्व की गणना।
Unit-5	Assessment Procedure, Permanent Account Number Tax deducted at Source, Advance Payment of Tax, Income Tax Authorities, Appeal, Revision and Penalties.
इकाई-5	कर निर्धारण की कार्य विधि, स्थायी खाता संख्या, उद्गम स्थान पर कर की



	कटौती, कर का अग्रिम भुगतान, आयकर पदाधिकारी, अपील, पुनर्विचार व अर्थदण्ड।
--	--

नोट - इस प्रश्न पत्र में 70 प्रतिशत अंकीय एवं 30 प्रतिशत सैद्धांतिक प्रश्न होंगे।
 Note - In this paper 70% shall be numerical questions and 30 % shall be theoretical questions.

Suggested Reading :-

1.	आयकर	श्रीपाल सकलेचा, सतीश प्रिन्टर्स, इन्दौर।
2.	आयकर विधान एवं लेखें	डॉ. एच.सी. मेहरोत्रा, साहितय भवन आगरा।
3.	आयकर	डॉ. कमलेश भण्डारी, देवी अहिल्या प्रकाशन इन्दौर
4.	Student Guide to Income Tax	Sighania V.K. Taxman Delhi
5.	R.K. Gour & Narang	Income Tax Law & Practice, Kalyani Publishers, Mumbai
6.	Sharma, Shah, Agrawal, Mangal, Jain & Modi	Income Tax R.B.D., Publishing House, New Delhi (Hindi Medium)



उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासन
स्नातक स्तर पर सेमेस्टर पद्धति के अन्तर्गत एकल प्रश्न पत्र प्रणाली अनुसार पाठ्यक्रम
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित तथा म.प्र. के राज्यपाल द्वारा अनुमोदित

Department of Higher Education, Govt. of M.P.

B.Com. (Graduate) Semester Wise Syllabus

As Recommended by Central Board of Studies and Approved by the Governor of M.P.

Session/ सत्र	2016-17
Class/कक्षा	B.Com. 3 rd year / बी.कॉम. तृतीय वर्ष
Semester/सेमेस्टर	V Sem./ पंचम सेमेस्टर
Title of Subject Group/ विषय समूह का शीर्षक	Management Group/ प्रबंध समूह
Title of the paper/ प्रश्न पत्र का शीर्षक	Management Accounting / प्रबंधकीय लेखांकन
Compulsory/ अनिवार्य Optional/ वैकल्पिक	Compulsory/ अनिवार्य
Maximum Marks : 85	अधिकतम अंक : 85

Particular/विवरण

Unit-I	Management Accounting : Meaning, Nature, Scope and functions Role of management accounting in decision making, Management accounting vs. financial accounting and cost accounting. Tools and techniques of management accounting.
इकाई-1	प्रबंधकीय लेखांकन : अर्थ, प्रकृति, क्षेत्र व कार्य, निर्णयन में प्रबंधकीय लेखांकन की भूमिका, प्रबंधकीय लेखांकन बनाम वित्तीय लेखांकन एवं लागत लेखांकन। प्रबंधकीय लेखांकन की तकनीकें एवं विधियाँ।
Unit-II	Financial Statement : Meaning Importance and Limitations. Objectives and methods of financial statements analysis, Ratio analysis, Ratio analysis, Classification of ratios- Profitability ratios, Turnover ratios and Financial ratios, Advantages of ratio analysis, Limitations of accounting ratios.
इकाई-2	वित्तीय विवरण पत्र : अर्थ, महत्व एवं सीमाएँ वित्तीय विवरण विश्लेषण के उद्देश्य व विधियाँ, अनुपात विश्लेषण, अनुपातों का वर्गीकरण- लाभदायकता अनुपात, आवर्त अनुपात और वित्तीय अनुपात, अनुपात विश्लेषण के लाभ, लेखांकन अनुपातों की सीमाएँ।
Unit-III	Fund flow Statement, Cash Flow Statement (As per Indian Accounting Standard-3)
इकाई-3	निधि प्रवाह विवरण, रोकड़ प्रवाह विवरण (भारतीय लेखा मानक प्रमाप-3 के अनुसार)
Unit-IV	Absorption and Marginal Costing : Marginal and differential costing as a tool for decision making-make or buy, change of product mix, Pricing, Break even analysis, exploring new markets, Shutdown decisions.



इकाई-4	अवशोषण एवं सीमान्त लागत: निर्णयन उपकरण के अंतर्गत सीमांत व विभेद लागत लेखांकन- निर्माण या क्रय, उत्पाद मिश्रण में परिवर्तन, मूल्य निर्धारण, सम-विच्छेद विश्लेषण, नवीन बाजारों की खोज, उत्पादन बंदी निर्णयन।
Unit-5	Budgetary Control, Meaning of budget and budgetary control : Objectives, Merits and limitations. Types of budget : Cash budget and Flexible budget, Concept of Management Audit, Responsibility Accounting. Management Reports, Types of Management reports and quality of good report.
इकाई-5	बजटरी नियंत्रण : बजट का अर्थ व बजटीय नियंत्रण, उद्देश्य, गुण व सीमाएँ। बजट के प्रकार : रोकड़ बजट एवं लोचदार बजट। प्रबंधकीय अंकेक्षण की अवधारणा, उत्तरदायित्व लेखांकन, प्रबंधकीय प्रतिवेदन-प्रबंधकीय प्रतिवेदनों के प्रकार एवं अच्छे प्रतिवेदन की विशेषताएँ।

नोट - इस प्रश्न पत्र में 70 प्रतिशत अंकीय एवं 30 प्रतिशत सैद्धांतिक प्रश्न होंगे।
 Note - In this paper 70% shall be numerical questions and 30 % shall be theoretical questions.

Suggested Reading :-

1.	एम. एन. अरोरा	प्रबंधकीय लेखांकन, हिमालय पब्लिशिंग हाऊस, मुंबई
2.	अग्रवाल, अग्रवाल एवं गुप्ता	प्रबंधकीय लेखांकन, आर.बी.डी. पब्लिशिंग हाऊस, नई दिल्ली
3.	अग्रवाल एवं पाण्डे	प्रबंधकीय लेखांकन, रामप्रसाद एंड संस, भोपाल
4.	Jain S.P. Naraga K.L.	Management Accounting, Kalyani Publisher New Delhi
5.	Shashi Gupta	Management Accounting, Kalyani Publisher New Delhi
6.	S.P. Gupta	Management Accounting, Shahitya Bhawan, Agra
7.	Trivedi, Sharma and Mehta	Management Accounting, Devi Ahilya V.V. Publication.



देवी अहिल्या विश्वविद्यालय, इन्दौर

Session 2016-17

Class/ कक्षा	:	B.Com
Semester/सेमेस्टर	:	V/पंचम
Subject/ विषय	:	Tax Procedure & Practice
Title of Subject Group	:	wealth Tax, Entry Tax & Professional Tax

विषय समूह का शीर्षक

Max. Marks अधिकतम अंक : 85+15 CCE

Particulars/विवरण

इकाई-1	<p>धनकर अधिनियम, 1957 का परिचय, महत्वपूर्ण परिभाषाएँ – धारा 2 (ea) के अन्तर्गत सम्पत्ति शब्द में शामिल मदों का विश्लेषण । निवास स्थान एवं धनकर दायित्व । मानी गई सम्पत्तियाँ, करमुक्त सम्पत्तियाँ, सम्पत्तियों का मूल्यांकन-नियम एवं व्यावहारिक समस्याएँ ।</p> <p>Introduction of Welth Tax act 1957 Important Definitions. Analysis of items included in the term "Asset" u/s 2 (ea). Residential status and wealth Tax Liability. Exempted assets. Valuation of asets, Rules and Practical problems.</p>
इकाई-2	<p>व्यक्तियों के शुद्ध धन की गणना प्रक्रिया । शुद्ध धन की गणना सम्बन्धि व्यावहारिक समस्याएँ । धनकर दायित्व की गणना ।</p> <p>Procedure for computation of New Wealth of individuals. Practical problems relating to computation of Net Wealth. Calculation of Wealth tax Liability.</p>
इकाई-3	<p>अनिवासी व्यक्तियों एवं कम्पनियों के शुद्ध धन की गणना । कर-निर्धारण एवं धनकर का संग्रह एवं वसूली । धनकर पदाधिकारी गण ।</p> <p>Computation of Net Wealth of Non-residents. Computation of Net wealth of companies.</p> <p>Provisions relating to Wealth Tax Return, Assessments, Collection and recovery. Wealth Tax Authorities.</p>
इकाई-4	<p>म.प्र. प्रवेश शुल्क सम्बन्धी विभिन्न प्रावधान । प्रवेश शुल्क योग्य वस्तुएँ एवं दरें । देय प्रवेश शुल्क की गणना ।</p> <p>Provision relating of M-P- Entry Tax, Goods Taxble under entry tax and their rates. Calculation of entry tax.</p>
इकाई-5	<p>म.प्र. वृत्तिकर अधिनियम के मुख्य प्रावधान । वृत्तिकर के अंतर्गत आने वाले व्यापारी, कर्मचारी एवं पेशेवर व्यक्ति । विभिन्न श्रेणी के करदाताओं के लिए वृत्तिकर की दरें एवं वृत्तिकर जमा कराने का दायित्व ।</p> <p>Main provision of M.P. Professional Tax Act. Traders, employees and professionals covered under professional Tax. Rates of professional Tax for various categaries assesses. Depoditing liablitiy of professional Tax</p>

टिप्पणी :- प्रश्न पत्र में 60 प्रतिशत संख्यात्मक एवं 40 प्रतिशत सैद्धान्तिक प्रश्न अपेक्षित हैं ।

60% Numerical and 40 % theoretical Questions are required in question Paper.

अनुशंसित पुस्तकें :-

1. धनकर, प्रवेशकर एवं व्यवसाय कर – श्रीपाल सकलेचा एवं अनित सकलेचा
2. धनकर, प्रवेशकर एवं व्यवसाय कर – डॉ. कमलेश भंडारी



उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासन

स्नातक स्तर पर सेमेस्टर पद्धति के अन्तर्गत एकल प्रश्न पत्र प्रणाली अनुसार पाठ्यक्रम
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित तथा म.प्र. के राज्यपाल द्वारा अनुमोदित

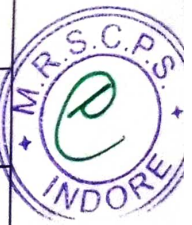
**Department of Higher Education, Govt. of M.P.
B.Com. (Graduate) Semester Wise Syllabus**

As Recommended by Central Board of Studies and Approved by the Governor of M.P.

Session/ सत्र	2016-17
Class/कक्षा	B.Com /बी.कॉम.
Semester/सेमेस्टर	VI Sem./ षष्ठम सेमेस्टर
Title of Subject Group/ विषय समूह का शीर्षक	Accounting Group/ लेखा समूह
Title of the paper/ प्रश्न पत्र का शीर्षक	Indirect Taxes / अप्रत्यक्ष कर
Compulsory/ अनिवार्य Optional/ वैकल्पिक	Compulsory / अनिवार्य
Maximum Marks : 85	अधिकतम अंक : 85

Particular/विवरण

Unit-I	Central Excise Duty : Concept, Important definition : Goods, Excisable Goods, Manufacturer, Classification of Goods and Principles of Classification, Valuation under Central Excise, Ad Valorem Duty and Valuation Rules.
इकाई-1	केन्द्रीय उत्पाद शुल्क: अवधारणा, प्रमुख परिभाषाएँ: माल, शुल्क योग्य माल, उत्पादक, माल का वर्गीकरण एवं वर्गीकरण के सिद्धांत, केन्द्रीय उत्पाद शुल्क का मूल्यांकन, मूल्यधारित शुल्क एवं मूल्यांकन के नियम।
Unit-II	Custom Duty : Introduction and nature, Types of custom duty, Prohibition of Import and Export, Valuation rules, Computation of assessable value and calculation of Custom Duty.
इकाई-2	सीमाशुल्क : परिचय एवं प्रकृति, सीमाशुल्क के प्रकार, आयात एवं निर्यात पर निषेध, मूल्यांकन नियम, करयोग्य मूल्य एवं सीमाशुल्क की गणना।
Unit-III	Central Sales Tax – Introduction and Important definition, Provisions Relating to Inter State Sale. Determination of Gross Sales and Taxable Turnover
इकाई-3	केन्द्रीय विक्रय कर – परिचय एवं महत्वपूर्ण परिभाषाएं अन्तर्राज्यीय बिक्री से संबंधित प्रावधान, सकल विक्रय एवं कर योग्य विक्रय का निर्धारण।
Unit-IV	M.P. VAT : Introduction, Important definition, Tax Free Goods, Registration and Licensing of Dealers, Assessment Procedure, Computation of Taxable Turnover and VAT.
इकाई-4	मध्यप्रदेश मूल्य एवं सर्वर्धित कर : परिचय, महत्वपूर्ण परिभाषाएं, करमुक्त



	माल, व्यापारी का पंजीयन एवं अनुज्ञापत्र, कर निर्धारण प्रक्रिया, करयोग्य आवर्त एवं मूल्य संवर्धित कर की गणना।
Unit - V	M.P. VAT – Tax Payment and recovery of Tax, Input Tax Rebate, Authorities : Powers and Duties. Appeal and Revision. Difficulties in implementation of VAT. Service Tax : Introduction, Objectives, Main Provisions, Assessment Procedure and Computation of Service Tax.
इकाई-5	मध्यप्रदेश मूल्य संवर्धित कर - कर का भुगतान एवं वसूली, इनपुट टैक्स रिबेट, पदाधिकारी - उनके अधिकार एवं कर्तव्य, अपील एवं पुर्नविचार। मूल्य संवर्धित कर के क्रियान्वयन में कठिनाईयां। सेवा कर : परिचय, उद्देश्य, मुख्य प्रावधान, कर निर्धारण प्रक्रिया एवं सेवा कर की गणना।

Suggested Reading -

1.	सकलेचा श्रीपाल	अप्रत्यक्ष कर, सतीश प्रिन्टर्स, इन्दौर
2.	मेहरोत्रा एस.सी.	अप्रत्यक्ष कर, साहित्य भवन, आगरा
3.	सिंघानिया विनोद के.	अप्रत्यक्ष कर, Taxman, Delhi
4.	गुप्ता, मंगल एवं सैनी	अप्रत्यक्ष कर, आर.बी.डी. पब्लिशिंग हाऊस, नई दिल्ली (जयपुर)
5.	Sareen V.K.	Indirect Taxes-Kalyani Publisher New Delhi



उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासन
स्नातक स्तर पर सेमेस्टर पद्धति के अन्तर्गत एकल प्रश्न पत्र प्रणाली अनुसार पाठ्यक्रम
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित तथा म.प्र. के राज्यपाल द्वारा अनुमोदित

Department of Higher Education, Govt. of M.P.
B.Com. (Graduate) Semester Wise Syllabus

As Recommended by Central Board of Studies and Approved by the Governor of M.P.

Session/ सत्र	2016-17
Class/कक्षा	B.Com /बी.कॉम.
Semester/सेमेस्टर	VI Sem./ षष्ठम सेमेस्टर
Title of Subject Group/ विषय समूह का शीर्षक	Management Group/ प्रबंध समूह
Title of the paper/ प्रश्न पत्र का शीर्षक	Auditing / अंकेक्षण
Compulsory/ अनिवार्य Optional/ वैकल्पिक	Compulsory / अनिवार्य
Maximum Marks : 85	अधिकतम अंक : 85

Particular/विवरण

Unit-I	Introduction of Auditing : Meaning and objectives of Auditing, Types of Audit, Internal Audit. Audit Process : Audit Programme, Audit and booked, Working papers and evidences, Preparation before commencing of Audit.
इकाई-1	अंकेक्षण का परिचय - अंकेक्षण का अर्थ व उद्देश्य, अंकेक्षण के प्रकार, आंतरिक अंकेक्षण। अंकेक्षण प्रक्रिया - अंकेक्षण कार्यक्रम, अंकेक्षण एवं पुस्तकें, अंकेक्षण संबंधी कागज पत्र व साक्ष्य, अंकेक्षण प्रारंभ करने के पूर्व तैयारी,
Unit-II	Internal Check System : Routine Checking, Internal Check and Test Checking Internal Control and Audit Procedure.
इकाई-2	आंतरिक निरीक्षण प्रणाली - नैतिक जांच, आंतरिक परीक्षण एवं परीक्षण जांच। आंतरिक नियंत्रण एवं अंकेक्षण कार्य विधि।
Unit-III	Vouching, Verification of Assets and Liabilities.
इकाई-3	प्रमाणन, संपत्तियों व दायित्वों का सत्यापन।
Unit-IV	Company Audit : Appointment of auditor, Powers, Duties and Liabilities. Divisible Profits and Dividend. Auditors Report : Cleaned and Qualified report.
इकाई-4	कंपनी अंकेक्षण : अंकेक्षक की नियुक्ति, अधिकार, कर्तव्य व उत्तरदायित्व। विभाज्य लाभ व लाभांश। अंकेक्षक प्रतिवेदन : स्वच्छ व मर्यादित प्रतिवेदन।



Unit – V	Investigation : Objectives, Difference between audit and investigation, Process of Investigation. Special Audit of Banking Companies, Educational Non Profit Institutions and Insurance Companies.
इकाई-5	अनुसंधान: उद्देश्य अंकेक्षण व अनुसंधान में अंतर, अनुसंधान की प्रक्रिया। बैंकिंग कंपनियों, शिक्षण, अलाभकारी संस्थाओं एवं बीमा कंपनियों का विशेष अंकेक्षण।

Suggested Reading –

1.	शुक्ल एस.एम.	अंकेक्षण, साहित्य भवन, आगरा
2.	अवस्थी एवं त्रिपाठी	अंकेक्षण – म.प्र. हिन्दी ग्रंथ अकादमी, भोपाल
3	जैन खंडेलवाल एवं पारिक	अंकेक्षण – आर.बी.डी. पब्लिशिंग हाऊस, नई दिल्ली (जयपुर)
4	R.C. Saxena	Auditing, Himalaya, Publishing, Bombay
5	Tendon B.N.	Principles of Auditing S. Chandel & Co. Delhi
6	Sharma T.R.	Auditing Principles and Problems, S/B Agra
7	Kumar Pradeep	Principles of Auditing, Kalyani Publishers, New Delhi



3. Direct Taxes in India V.K. Singhaniya
 4. Wealth Tax, Entry Tax & Professional Tax- Dr. Kamlesh Bhandari.
 5. Wealth Tax, Entry Tax & Professional Tax- Saklecha & Saklecha.

देवी अहिल्या विश्वविद्यालय, इन्दौर

Session 2016-17

Class/ कक्षा : B.Com
 Semester/सेमेस्टर : VI/षष्ठम
 Subject/ विषय : Tax Procedure & Practice
 Title of Subject Group : Customs Duty & M.P. Stamp Duty
 विषय समूह का शीर्षक
 Max. Marks अधिकतम अंक : 85+15 CCE

Particulars/विवरण

इकाई-1	सीमा शुल्क का परिचय, विशेषताएँ, उद्देश्य एवं प्रकार । महत्वपूर्ण परिभाषाएँ । सीमा शुल्क सम्बन्धी विधान । आयात-निर्यात कर निषेध । Introduction of Customs duty-features, objects and types. Important Definitions Customs law and Rules. Restrictions on import-export.
इकाई-2	सीमा शुल्क के लिए कर योग्य मूल्य का निर्धारण । करयोग्य मूल्य की गणना सम्बन्धी व्यावहारिक समस्याएँ । देय सीमा शुल्क की गणना । Determination of Assessable value for customs. Practical problems relating to computation of Assessable value. Calculation of payable customs duty.
इकाई-3	आयात-निर्यात की गतिविधि एवं निकासी । आयात-निर्यात हेतु निषिद्धमाल, अधिसूचित एवं विशिष्टीकृत माल, प्रतिबन्धित आयात एवं बैगेज सम्बन्धी प्रावधान । निर्यात प्रोत्साहन योजनाएँ । सीमा शुल्क अधिकारियों के कार्य एवं शक्तियाँ । Procedure for import and export and clearance. Prohibited goods, Notified goods, specified goods, Restricted imports. Provisions relating to Baggage. Export promotion schemes. Function and powers of customs officers.
इकाई-4	सम्पत्तियों के प्रकार - कृषि भूमि, गैर कृषि भूमि, आवासीय, व्यावसायिक एवं औद्योगिक भूमि ; मकान, फ्लैट एवं कार्यालय; प्रकोष्ठ से आशय एवं प्रकोष्ठ का पंजीयन । सम्पत्तियों का मेजरमेंट । स्वत्व से आशय, किसी सम्पत्ति के स्वत्व की जाँच करने की प्रक्रिया । Types of assets- Agriculture land, Non agricultural land; Residential, commercial and industrial land; House flat and office ; Meaning of 'Prakosth' and its registration, measurement of properties. Meaning of Titfal, procedure to check title of any property.
इकाई-5	सम्पत्तियों का पंजीयन, पंजीयन की प्रक्रिया, पंजीयन अधिकारी, पंजीयन पर स्टाम्प शुल्क, पंजीयन के उपरान्त नामान्तरण । सम्पत्ति के क्रय-विक्रय के अनुबन्ध का प्रारूप । सम्पत्ति के पंजीयन का प्रारूप। गार्डड लाइन-आशय, महत्व, गार्डडलाइन निर्धारित करने की प्रक्रिया, गार्डडलाइन के उपयोग ।



Department of Higher Education, Government of M.P.

Semester wise syllabus for under graduate classes

As recommended by central board of studies and

Approved by HE the Governor of M.P.

With effect from: **Session 2016-17**

Class	-	B.A./B.Sc./B.Com./B.H.Sc.
Subject	-	Foundation Course
Paper	-	Paper-II
Paper Title	-	Basics of Computer & Information Technology - I
Semester	-	Fifth (V)

Max. Marks – 35

Unit I: INTRODUCTION TO COMPUTER

Basic Organization of Computer System: Block diagram & Functions (Central Processing Unit, Input/Output Unit, Storage Unit); Characteristics; Capabilities & Limitations.

Types of Computing Devices: Desktop, Laptop & Notebook, Handheld, Smart-Phone, Tablet PC, Server, Workstation & their Characteristics.

Primary Memory & Their Types: RAM (DRAM, SRAM, DDR, RDRAM & EDORAM); ROM, PROM, EPROM, EEPROM; Cache Memory.

Unit II: PHERIPHERAL DEVICES

Input Devices: Keyboard, Mouse, Trackball, Joystick, Digitizer or Graphic tablet, Scanners, Digital Camera, Web Camera, MICR, OCR, OMR, Bar-Code Reader, Voice Recognition devices, Light pen & Touch Screen.

Output Devices: Display Devices (CRT, TFT, LCD, LED, Multimedia Projectors); Video Standard: VGA, SVGA, XGA *etc*; Impact Printers (Daisy Wheel, Dot Matrix & Line Printer); Non-Impact Printers (Inkjet, Laser, Thermal); Plotters (Drum & Flatbed); Speakers.

General introduction of Cards, Ports and SMPS: Expansion Cards (Display/Video/Graphic, Sound and Network Interface), Ports (USB, Serial and Parallel, Network), SMPS.

Unit III: STORAGE DEVICES

Magnetic Tape, Cartridge Tape, Data Drives, Hard Disk Drives (Internal & External), Floppy Disks, CD, VCD, CD-R, CD-RW, Zip Drive, DVD, DVD-RW, USB Flash Drive, Blue Ray Disc & Memory cards.

Brief description of above storage devices with elementary idea about their capacity and speed.

Unit IV: OPERATING SYSTEM (OS)

Functions of Operating System. Types of Operating System. Introduction to Operating System for i-pad & Smartphones.

Elementary idea of DOS, WINDOWS & LINUX Operating Systems.

DOS Basics: FAT, File & directory structure and naming rules, Booting process, DOS system files. Internal & External DOS commands.

Department of Higher Education, Government of M.P.
Semester wise syllabus for under graduate classes
As recommended by central board of studies and
Approved by HE the Governor of M.P.
With effect from: **Session 2016-17**

Windows basics (Only elementary idea):

(i) **Windows 7 & 8:** Desktop, Control Panel; Saving, Renaming, Moving, Copying & Searching files & folders, Restoring from Recycle Bin. Creating Shortcut, Establishing Network Connections.

(ii) **Features of Windows 8.1:** Touch Screen Features, Tiles, Charms, Customizations and Apps.

LINUX basics: Features of LINUX, Starting & Shutting down Linux, Introduction to Linux files & Directory. General idea about popular mainstream Linux distribution such as Debian, Ubuntu & Fedora.

Unit V: Text Reading & Editing Software

General information about PDF readers: Adobe Acrobat, Nitro, PDF-XChange, etc.

General information about application packages: Microsoft Office, Open Office & WPS office.

Text editing and formatting using Word-2007 & onwards versions: Creating documents using Template; Saving word file in various file formats; Previewing documents, Printing document to file/page; Protecting document; Editing of Selected Text, Inserting, Deleting and Moving text.

Formatting Documents: Page Layout, Paragraph formats, Aligning Text and Paragraph, Borders and Shading, Headers and Footers.

Department of Higher Education, Government of M.P.
Semester wise syllabus for under graduate classes
As recommended by central board of studies and
Approved by HE the Governor of M.P.
With effect from: **Session 2016-17**

Class	-	B.A./B.Sc./B.Com./B.H.Sc.
Subject	-	Foundation Course
Paper	-	Paper-II (Basics of Computer & Information Technology – I)
Semester	-	Fifth (V)

Note: No separate external practical examination will be conducted.

Topics to be covered under practical for CCE

Max. Marks: 15

Minimum laboratory timing of two hours per week per batch will be allotted.

- a) **Know your computer:**
 - Input / Output devices and their connections with CPU.
 - Identify different ports.
 - Identify types of RAM & its Capacity.
 - Identify different types of cards.
 - Identify different types of connecting cables and their connections.
 - Identification of Network & Wireless devices.
- b) **DOS:**
 - Internal & external DOS commands.
 - Searching files & directories using wildcard characters.
 - Creating & editing simple batch (.BAT) file.
- c) **Windows 7/8/8.1:**
 - Desktop setting: Customizing of Desktop, Screen saver, background settings.
 - Creating folder using different options.
 - Creating shortcut of files & folders.
 - Control panel utility.
- d) **MS-Word:**
 - **Features of MS Word:** Office Button, Customize Ribbon, Quick Access Toolbar.
 - **Creating file:** Save & Save as HTML, Text, Template, RTF format, etc.
 - **Page setup:** Margin settings, paper size setting & page layout.
 - **Editing:** Use of cut, copy, paste, paste special, undo, redo, find, replace, goto, spellcheck, etc.
 - **View Menu:** Views (Read Mode, Outline, Print Layout, Web Layout, Draft Layout); Show (Ruler, Gridlines, Navigation Pane); Zoom; Split.
 - **Insert:** Page break, page number, symbol, date & time, auto text, object, hyperlink, picture, equation, header, footer, footnote, etc.
 - **Format:** Font, Paragraph, Bullets & Numbering, Border & shading, Change case, Columns, text color, Inserting text using IME fonts (Unicode), etc.

Department of Higher Education, Government of M.P.

Semester wise syllabus for under graduate classes

As recommended by central board of studies and

Approved by HE the Governor of M.P.

With effect from: Session 2016-17

Class	–	बी.ए./बी.एस-सी./बी.कॉम./बी.एच.एस-सी.
Subject	–	आधार पाठ्यक्रम
Paper	–	द्वितीय
Paper Title	–	कंप्यूटर के मूल तत्व एवं सूचना प्रौद्योगिकी - प्रथम
Semester	–	पंचम (V)

अधिकतम अंक – 35

इकाई-I: कंप्यूटर का परिचय

कंप्यूटर प्रणाली के मूल संगठन: ब्लॉक आरेख एवं कार्य (केंद्रीय प्रोसेसिंग इकाई, निवेशी/निर्गत इकाई, भण्डारण इकाई); अभिलक्षण; क्षमताएँ एवं सीमाएँ।

कंप्यूटिंग युक्तियों के प्रकार: डेस्कटॉप, लैपटॉप एवं नोटबुक, हैण्डहेल्ड, स्मार्ट-फोन, टेबलेट पीसी, सर्वर, वर्कस्टेशन एवं इनके अभिलक्षण।

प्राथमिक स्मृति एवं उसके प्रकार: RAM (DRAM, SRAM, DDR, RDRAM एवं EDORAM); ROM, PROM, EPROM, EEPROM; कैश स्मृति।

इकाई-II: परिधीय उपकरण (Peripheral Devices)

निवेशी युक्तियाँ: कुंजीपटल, माउस, ट्रैकबॉल, जॉयस्टिक, डिजिटल इज़र अथवा ग्राफिक टेबलेट, स्कैनर, डिजिटल कैमरा, वेब कैमरा, MICR, OCR, OMR, बारकोड रीडर, ध्वनि अभिज्ञान युक्तियाँ, लाइट-पेन एवं टच-स्क्रीन।

निर्गत युक्तियाँ: प्रदर्शन युक्तियाँ (CRT, TFT, LCD, LED, मल्टीमीडिया प्रोजेक्टर), विडियो मानक: VGA, SVGA, XGA आदि; आधात प्रिंटर (डेज़ीव्हील, डॉट-मैट्रिक्स एवं लाइन प्रिंटर); गैर-आधात प्रिंटर (इंकजेट, लेज़र एवं थर्मल); प्लॉटर्स (ड्रम एवं फ्लैट-बेड); स्पीकर्स।

कार्ड्स, पोर्ट्स एवं एस.एम.पी.एस. का सामान्य परिचय: विस्तार कार्ड (प्रदर्शन/दृश्य/ग्राफिक, ध्वनि एवं नेटवर्क इंटरफ़ेस); पोर्ट्स (यूएसबी, श्रेणीक्रम एवं समानान्तर, नेटवर्क); एस.एम.पी.एस.।

इकाई-III: भण्डारण युक्तियाँ

चुम्बकीय टेप, कार्ट्रिज टेप, डाटा ड्राइव, हार्डडिस्क ड्राइव (आंतरिक एवं बाह्य), फ्लॉपी डिस्क, CD, VCD, CD-R, CD-RW, जिप ड्राइव, DVD, DVD-RW, यूएसबी फ्लैश ड्राइव, ब्लू रे डिस्क, स्मृति कार्ड।

उपरोक्त संग्रहण युक्तियों की क्षमता एवं गति के प्रारंभिक ज्ञान के साथ इनका संक्षिप्त विवरण।

इकाई-IV: परिचालन प्रणाली (OS)

परिचालन प्रणाली के कार्य, परिचालन प्रणाली के प्रकार। आई-पैड एवं स्मार्ट-फोन के लिए प्रयुक्त परिचालन प्रणालियों से परिचय।

डॉस, विंडोज एवं लिनक्स परिचालन प्रणालियों का प्रारंभिक ज्ञान।

Department of Higher Education, Government of M.P.
Semester wise syllabus for under graduate classes
As recommended by central board of studies and
Approved by HE the Governor of M.P.
With effect from: **Session 2016-17**

डॉस के मूल तत्व: FAT, फाइल एवं डायरेक्टरी संरचना एवं उनके नामकरण के नियम, बूटिंग प्रक्रिया, डॉस प्रणाली की फाइलें। डॉस के आंतरिक एवं बाह्य निर्देश।

विण्डोज के मूल तत्व (केवल प्राथमिक जानकारी):

- (1) **विण्डोज 7 एवं 8:** डेस्कटॉप, कण्ट्रोल पैनल; फाइल एवं फोल्डर का नाम-परिवर्तन, स्थानांतरण, प्रतिलिपिकरण और खोज; रीसायकल-बिन से फाइल एवं फोल्डर की पुनः प्राप्ति; शॉर्टकट बनाना; नेटवर्क कनेक्शन की स्थापना।
- (2) **विण्डोज 8.1 की विशेषताएँ:** टच स्क्रीन गुण, टाइल्स, चार्म्स, अनुकूलन (Customization) एवं एप्स (Apps)।

लिनक्स के मूल तत्व:

लिनक्स की विशेषताएँ, लिनक्स को शुरू एवं बंद करना, लिनक्स फाइल एवं डायरेक्टरी से परिचय; Debian, Ubuntu एवं Fedora जैसे मुख्यधारा के लोकप्रिय लिनक्स वितरण के बारे में सामान्य जानकारीयाँ।

इकाई-V: पाठ्य सामग्री वाचन एवं संपादन

पोर्टेबल डॉक्यूमेंट फॉर्मेट (pdf) वाचकों की सामान्य जानकारी: एडोब एक्रोबैट, नाइट्रो, पीडीएफ-Xचेंज, इत्यादि।

एप्लीकेशन पैकेजों की सामान्य जानकारी: माइक्रोसॉफ्ट क्रोसॉफ्ट ऑफिस, ओपन-ऑफिस एवं डब्ल्यूपीएस (WPS) ऑफिस का प्रारंभिक ज्ञान।

वर्ड-2007 एवं आगामी संस्करणों द्वारा पाठ्य सामग्री का संपादन एवं फॉर्मेटिंग: टेम्पलेट द्वारा दस्तावेज बनाना, वर्ड फाइल को विभिन्न फाइल फॉर्मेटों में सुरक्षित (save) करना, दस्तावेज का पूर्वावलोकन (preview), दस्तावेज को फाइल अथवा पेज पर मुद्रित करना; दस्तावेज का संरक्षण, चयनित पाठ्य सामग्री का संपादन; पाठ्य सामग्री को जोड़ना, हटाना एवं स्थानांतरित करना।

दस्तावेजों की फॉर्मेटिंग: पेज लेआउट, पैराग्राफ फॉर्मेट, पाठ्य सामग्री एवं पैराग्राफ का संरेखण, बॉर्डर एवं शेडिंग, हैडर एवं फुटर।

Department of Higher Education, Government of M.P.
Semester wise syllabus for under graduate classes
As recommended by central board of studies and
Approved by HE the Governor of M.P.
With effect from: **Session 2016-17**

Class	:	बी.ए./बी.एस-सी./बी.कॉम./बी.एच.एस-सी.
Subject	:	आधार पाठ्यक्रम
Semester	:	पंचम (V)
Paper	:	द्वितीय (कंप्यूटर के मूल तत्व एवं सूचना प्रौद्योगिकी - प्रथम)

टीप: कोई बाह्य प्रायोगिक परीक्षा आयोजित नहीं की जावेगी।

सी.सी.ई. के लिए प्रायोगिक कार्य के अंतर्गत सम्मिलित किये जाने विषय-बिंदु

Max. Marks: 15

प्रत्येक बैच हेतु प्रति सप्ताह 2 घंटे का प्रयोगशाला समय आवंटित किया जाना है।

a) अपने कंप्यूटर को जानिए:

- निवेशी/निर्गत युक्तियाँ एवं सी.पी.यू. के साथ इनका संयोजन।
- विभिन्न पोर्ट्स की पहचान करना।
- विभिन्न प्रकारों की रैम एवं उनकी स्मृति क्षमता की पहचान करना।
- विभिन्न कार्ड्स की पहचान करना।
- विभिन्न कंप्यूटर केबलों की पहचान करना एवं उनको जोड़ना।
- नेटवर्क एवं वायरलेस युक्तियों की पहचान।

b) डॉस:

- आंतरिक एवं बाह्य डॉस निर्देश।
- वाइल्ड कार्ड चिन्हों का प्रयोग कर फ़ाइल एवं डायरेक्ट्रियों को खोजना।
- सरल बैच फ़ाइलों को बनाना एवं उनका सम्पादन करना।

c) विन्डोज़ 7/8/8.1:

- **डेस्कटॉप सेटिंग:** डेस्कटॉप को अनुकूलित करना, स्क्रीन सेवर, पृष्ठभूमि सेटिंग।
- विभिन्न विकल्पों का प्रयोग करते हुए फोल्डर का निर्माण करना।
- फ़ाइल एवं फोल्डर के शॉर्टकट बनाना।
- कंट्रोल पैनल उपयोगिताएं।

d) एम.एस. वर्ड:

- **एम.एस. वर्ड की विशेषताएँ:** ऑफिस बटन, कस्टमाइज रिबन, क्विक एक्सेस टूलबार।
- **फ़ाइल निर्माण:** फाइल सुरक्षण; फाइल का एचटीएमएल, टेक्स्ट, टेम्पलेट, आरटीएफ आदि फॉर्मेट में सुरक्षण।

Department of Higher Education, Government of M.P.
Semester wise syllabus for under graduate classes
As recommended by central board of studies and
Approved by HE the Governor of M.P.
With effect from: **Session 2016-17**

- **पेज सेटअप:** मार्जिन सेटिंग, पेपर साईज़ सेटिंग एवं पेज लेआउट।
- **संपादन:** कट, कॉपी, पेस्ट, पेस्ट स्पेशल, अन-डू, री-डू, फाईंड, रिप्लेस, गो-टू, स्पेल चेक आदि का प्रयोग करना।
- **व्यू मेनू:** व्यूज, (रीड मोड, आउटलाइन, प्रिंट लेआउट, वेब लेआउट, ड्राफ्ट लेआउट); शो (रूलर, ग्रिड लाइन्स, नेविगेशन पेन); जूम; स्पिल्ट।
- **इन्सर्ट:** पेज ब्रेक, पेज नंबर, प्रतीक (symbol), डेट एवं टाइम, ऑटो-टेक्स्ट, ऑब्जेक्ट, हाइपरलिंक, पिक्चर, समीकरण, हैडर, फूटर, फुटनोट आदि।
- **फॉर्मेट:** फॉन्ट, पैराग्राफ, बुलेट एवं नंबरिंग, बॉर्डर एवं शेडिंग, चेंजकेस, कॉलम, टेक्स्ट कलर, आईएमई फॉण्ट (यूनिकोड) का प्रयोग कर टेक्स्ट का समावेशन आदि।

Department of Higher Education, Government of M.P.
Semester wise syllabus for under graduate classes
As recommended by central board of studies and
Approved by HE the Governor of M.P.
With effect from: **Session 2016-17**

Class	–	B.A./B.Sc./B.Com./B.H.Sc.
Subject	–	Foundation Course
Paper	–	Paper - II
Paper Title	–	Basics of Computer & Information Technology - II
Semester	–	Sixth (VI)

Max. Marks: 35

Unit-I: PowerPoint-I

- Creating presentation using Slide master and Template in various Themes & Variants.
- *Working with slides:* New slide, move, copy, delete, duplicate, slide layouts, Presentation views.
- *Format Menu:* Font, Paragraph, Drawing & Editing.
- *Printing presentation:* Print slides, notes, handouts and outlines.
- *Saving presentation in different file formats.*

Unit-II: PowerPoint-II

- Idea of SmartArt graphics, inserting text/data using SmartArt, Converting old style presentation into new style through SmartArt.
- Inserting objects (Video, Audio, Symbol, Equation, etc.), table & excel sheets, picture, chart, photo album, shapes and SmartArt; Trimming of audio/videos.
- Connecting slides through hyperlink and action button.
- Slide sorter, slide transition and animation effects.
- *Presenting the slide show:* Setup Slide Show, Rehearse Timing.

Unit-III: MS Excel

- *Workbook & Worksheet Fundamentals:* Concept of Row, Column & Cell; Creating a new workbook through blank & template.
- *Working with worksheet:* Entering data into worksheet (General, Number, Currency, Date, Time, Text, Accounting, etc); Renaming, Copying, Inserting, deleting & protecting worksheet.
- Working with Row & Column (Inserting, Deleting, Pasting, Resizing & Hiding), Cell & Cell formatting, Concept of Range.
- *Charts:* Preparing & editing different types of Charts, Inserting trendline, Backward & forward forecasting.
- *Working with formulas:* Formula bar; Types of functions; Syntax & uses of the following functions: SUM, TOTAL, COUNT, AVERAGE, MAX, MIN, ROUND & IF.

Department of Higher Education, Government of M.P.
Semester wise syllabus for under graduate classes
As recommended by central board of studies and
Approved by HE the Governor of M.P.
With effect from: **Session 2016-17**

Unit-IV: Internet & Web Services

- *Internet:* World Wide Web, Dial-up connectivity, leased line, VSAT, Broad band, Wi-Fi, URL, Domain name, Web Browser (Internet Explorer, Firefox, Google Chrome, Opera, UC browser, etc.); Search Engine (Google, Bing, Ask, etc.); *Website:* Static & Dynamic; Difference between Website & Portal.
- *E-mail:* Account Opening, Sending & Receiving Mails, Managing Contacts & Folders.
- *Basics of Networking:* Types of Networks (LAN, WAN, MAN); Network Topologies (Star, Ring, Bus, Hybrid).
- Elementary idea of - Cloud Computing & Office Web Apps, Mobile Computing & Mobile Apps.

Unit-V: Cyber Ethics, Security & Privacy

- Email, Internet & Social Networking Ethics
- Types of viruses & antivirus
- Computer security issues & its protection through Firewall & antivirus
- Cyber Policies, Intellectual Property Rights (IPR), Violation of Copyright & Redressal.
- Making secured online transactions.

Department of Higher Education, Government of M.P.
Semester wise syllabus for under graduate classes
As recommended by central board of studies and
Approved by HE the Governor of M.P.
With effect from: **Session 2016-17**

Class	-	B.A./B.Sc./B.Com./B.H.Sc.
Subject	-	Foundation Course
Paper	-	Paper-II (Basics of Computer & Information Technology – II)
Semester	-	Sixth (VI)

Note: No separate external practical examination will be conducted.

Topics to be covered under practical for CCE

Max. Marks: 15

Minimum laboratory timing of two hours per week per batch will be allotted.

(a) MS-Excel:

- *Features of MS Excel:* Office Button, Customize Ribbon, Quick Access Toolbar.
- Creating new workbook using blank & template format; inserting new sheet in a workbook; renaming of sheet, move, copy & protect sheet.
- Page layout: Margins, Orientation, Size, Print area, Print titles.
- Format Cell: Number, Alignment, Font, Border, Fill & Protection.
- Charts: Column, Bar, Pie, Line, Area, X-Y (scatter), Stock. Use of Trendline & Forecasting in charts.
- Data: Sorting and Filter.
- Functions: SUM, TOTAL, COUNT, AVERAGE, MAX, MIN, ROUND, IF, *etc.*

(b) MS-PowerPoint:

- *Features of MS PowerPoint:* Office Button, Customize Ribbon, Quick Access Toolbar.
- Creating new slide, formatting slide layout, Slide Show & Slide Sorter, Inserting new slide, slide number, date, time, chart, formatting slide.
- Use of transition & animation in presentation.
- Setup slide show and use of rehearse timing.

(c) Internet & Email:

- Understanding of a dial-up/broadband connection.
- Opening new e-mail account (Gmail, Yahoo, Rediffmail, *etc.*).
- Understanding of e-mail structure.
- Managing contacts and folders of an e-mail account.
- Send and receive e-mail (Downloading/Uploading of attachments).
- Sharing of files, Images & Videos through e-mail, Skype, Skydrive & Cloud.
- Managing safe email account through mobile/smartphone.
- Normal and advanced searching, use of filters in searching of any content on Internet.

Department of Higher Education, Government of M.P.
Semester wise syllabus for under graduate classes
As recommended by central board of studies and
Approved by HE the Governor of M.P.
With effect from: **Session 2016-17**

Class	–	बी.ए./बी.एस-सी./बी.कॉम./बी.एच.एस-सी.
Subject	–	आधार पाठ्यक्रम
Paper	–	द्वितीय
Paper Title	–	कंप्यूटर के मूल तत्व एवं सूचना प्रौद्योगिकी - द्वितीय
Semester	–	षष्ठ (VI)

अधिकतम अंक – 35

इकाई-I: माइक्रोसॉफ्ट पावरपॉइंट-I

- स्लाइड मास्टर और टेम्पलेट का उपयोग करते हुए विभिन्न थीम्स और वैरिएंट्स में प्रस्तुति बनाना.
- स्लाइड के साथ कार्य करना: नई-स्लाइड बनाना, मूव करना, प्रतिलिपि बनाना, डिलीट करना, डुप्लीकेट बनाना, स्लाइड ले-आउट, प्रेजेंटेशन व्यूज.
- फॉर्मेट मेनू: फॉन्ट, पैराग्राफ, ड्राइंग और संपादन.
- प्रस्तुति का मुद्रण: स्लाइड्स, नोट्स पेजेस, हैंडआउट्स और रूपरेखा की प्रिंटिंग.
- विभिन्न फाइल स्वरूपों में प्रस्तुति का सुरक्षण.

इकाई-II: माइक्रोसॉफ्ट पावरपॉइंट-II

- स्मार्ट-आर्ट ग्राफिक्स, स्मार्ट-आर्ट द्वारा टेक्सट/डाटा डालना, स्मार्ट-आर्ट की सहायता से पुराने प्रस्तुति को नयी प्रस्तुति में बदलना.
- ऑब्जेक्ट्स (विडियो, ऑडियो, प्रतीक, समीकरण, इत्यादि), सारणी, एक्सेल शीट, चित्र, चार्ट, फोटो एल्बम, आकार एवं स्मार्ट-आर्ट को प्रस्तुति में डालना, ऑडियो/विडियो को काटना/छाटना.
- हाइपरलिंक और एक्शन बटन की सहायता से स्लाइड्स को जोड़ना.
- स्लाइड सॉर्टर, स्लाइड ट्रांजीशन एवं एनीमेशन प्रभाव.
- स्लाइड शो को प्रस्तुत करना: सेटअप स्लाइड शो एवं रीहर्स-टाइमिंग.

इकाई-III: माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल (MS Excel)

- वर्कबुक और वर्कशीट के मूल तत्व: पंक्ति, स्तम्भ और सेल की अवधारणा; नई वर्कबुक को ब्लैंक और टेम्पलेट की सहायता से बनाना.
- वर्कशीट में कार्य: वर्कशीट में डाटा (सामान्य, नंबर, करन्सी, डेट, टाइम, टेक्स्ट, एकाउंटिंग, इत्यादि) प्रविष्ट करना; वर्कशीट का नाम बदलना, प्रतिलिपि बनाना, प्रविष्ट करना, हटाना तथा रक्षित करना.
- पंक्ति और स्तम्भ के साथ कार्य (डालना, हटाना, पेस्ट करना, आकार बदलना और छुपाना), सेल और सेल फॉर्मेटिंग, रेंज की अवधारणा.
- चार्ट: विभिन्न प्रकार के चार्ट्स बनाना और उनका संपादन करना; ट्रेंड-लाइन डालना, पीछे एवं आगे का पूर्वानुमान लगाना.
- फार्मूले के साथ कार्य: फार्मूला बार; फंक्शन के प्रकार, निम्न फंक्शन्स के सिंटेक्स और उपयोग: SUM, TOTAL, COUNT, AVERAGE, MAX, MIN, ROUND एवं IF.

Department of Higher Education, Government of M.P.
Semester wise syllabus for under graduate classes
As recommended by central board of studies and
Approved by HE the Governor of M.P.
With effect from: **Session 2016-17**

इकाई-IV: इंटरनेट एवं वेब सेवाएं

इंटरनेट: वर्ल्ड-वाइड-वेब, डायलअप कनेक्टिविटी, लीज्ड लाइन, व्ही.सेट, ब्रॉडबैंड, वाय-फाई, यूआरएल, डोमेन नेम, वेब-ब्राउज़र (इंटरनेट एक्स्प्लोरर, फायरफॉक्स, गूगल क्रोम, ऑपेरा, यूसी ब्राउज़र, इत्यादि); सर्च इंजन (गूगल, बिंग, Ask, इत्यादि); **वेबसाइट:** स्थैतिक व गतिकीय; पोर्टल और वेबसाइट में अंतर.

इमेल: खाता खोलना, मेल को भेजना एवं प्राप्त करना, कॉन्टेक्ट्स एवं फ़ोल्डर्स को मैनेज करना.

नेटवर्किंग के मूल तत्व: नेटवर्क के प्रकार (LAN, WAN, MAN); नेटवर्क टोपोलॉजी (स्टार, रिंग, बस, हाइब्रिड).

क्लाउड कंप्यूटिंग व ऑफिस वेब एप्स और मोबाइल कंप्यूटिंग व मोबाइल एप्स का प्राथमिक ज्ञान.

इकाई-V: साइबर शिष्टाचार, सुरक्षा और गोपनीयता

इमेल, इंटरनेट एवं सोशल नेटवर्किंग शिष्टाचार.

वायरस और एंटीवायरस के प्रकार.

कंप्यूटर सुरक्षा के मुद्दे और फायरवाल व एंटीवायरस के माध्यम से सुरक्षा.

साइबर नीतियाँ, बौद्धिक सम्पदा अधिकार (आई.पी.आर), कॉपीराइट का उल्लंघन और निवारण.

सुरक्षित तरीके से ऑनलाइन लेन-देन का निष्पादन करना.

Department of Higher Education, Government of M.P.

Semester wise syllabus for under graduate classes

As recommended by central board of studies and

Approved by HE the Governor of M.P.

With effect from: Session 2016-17

Class	:	बी.ए./बी.एस-सी./बी.कॉम./बी.एच.एस-सी.
Subject	:	आधार पाठ्यक्रम
Semester	:	षष्ठ (VI)
Paper	:	द्वितीय (कंप्यूटर के मूल तत्व एवं सूचना प्रौद्योगिकी - द्वितीय)

टीप: कोई बाह्य प्रायोगिक परीक्षा आयोजित नहीं की जावेगी।

सी.सी.ई. के लिए प्रायोगिक कार्य के अंतर्गत सम्मिलित किये जाने विषय-बिंदु

Max. Marks: 15

प्रत्येक बैच हेतु प्रति सप्ताह 2 घंटे का प्रयोगशाला समय आवंटित किया जाना है।

(a) एम.एस. एक्सेल:

- एम.एस. एक्सेल की विशेषताएँ: ऑफिस बटन, कस्टमाइज रिबन, क्विक एक्सेस टूलबार।
- ब्लैक एवं टेम्पलेट फॉर्मेट से नयी वर्कबुक का निर्माण; नयी शीट को वर्कबुक में जोड़ना; शीट का नाम परिवर्तित करना, प्रतिलिपि बनाना एवं संरक्षित करना।
- पेज ले-आउट: मार्जिन, ओरिएंटेशन, साइज, प्रिंट एरिया, प्रिंट टाइटल्स।
- फॉर्मेट सेल: नंबर, एलाइनमेंट, फॉण्ट, बॉर्डर, फिल एवं प्रोटेक्शन।
- चार्ट्स: कॉलम, बार, पाई, लाइन, एरिया, X-Y (स्कैटर), स्टॉक; ट्रेन्डलाइन एवं फॉरकास्टिंग का चार्ट में उपयोग।
- डाटा: सॉर्टिंग एवं फिल्टर।
- फंक्शन: SUM, TOTAL, COUNT, AVERAGE, MAX, MIN, ROUND, IF, etc.

(b) एम.एस. पावरपॉइंट:

- एम.एस. पावरपॉइंट की विशेषताएँ: ऑफिस बटन, कस्टमाइज रिबन, क्विक एक्सेस टूलबार।
- स्लाइड बनाना, स्लाइड लेआउट की फॉर्मेटिंग, स्लाइड शो एवं स्लाइड सॉर्टर, नयी स्लाइड डालना, स्लाइड नंबर, डेट, टाइम, चार्ट, स्लाइड फॉर्मेटिंग।
- ट्रांजीशन और एनीमेशन का प्रस्तुति में उपयोग।
- स्लाइड शो का सेटअप करना; रीहर्स-टाइमिंग का उपयोग।

(c) इंटरनेट एवं ईमेल:

- डायल-अप/ब्रॉड-बैंड कनेक्शन को समझना।
- नया ई-मेल खाता खोलना (Gmail, Yahoo, Rediffmail, etc.)
- ई-मेल की संरचना समझना।
- ई-मेल खाते के कॉन्टेक्ट्स एवं फ़ोल्डर्स का प्रबंधन करना।
- ई-मेल भेजना एवं प्राप्त करना (संलग्नक को डाउनलोड / अपलोड करना)।
- ई-मेल, स्काईप, स्काईड्राइव एवं क्लाउड द्वारा फाइल, इमेज तथा विडियो का आदान-प्रदान।
- मोबाइल / स्मार्टफोन द्वारा ई-मेल खाते का सुरक्षित रूप से संचालन करना।
- इंटरनेट पर किसी टेक्सट को ढूँढने के लिए सामान्य एवं उच्च स्तरीय खोज, सही खोज के लिए फिल्टर का उपयोग करना. *****

Department of Higher Education, Govt. of M.P.
Under Graduate Semester wise Syllabus
As recommended by Central Board of Studies and approved by the Governor of M.P.

उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासन
 स्नातक कक्षाओं के लिए सेमेस्टर अनुसार पाठ्यक्रम
 केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित तथा म.प्र. के राज्यपाल द्वारा अनुमोदित

w.e.f. Session 2016-17

Class	:	B.A./B.Sc./B.Com./B.H.Sc. III Year
Semester	:	V
Subject	:	Foundation Course (आधार पाठ्यक्रम)
Paper	:	I
Title of Paper	:	नैतिक मूल्य और भाषा (Moral Values & Language)
Compulsory/ Optional	:	Compulsory
Max. Marks	:	85 (Moral Education- 15, Hindi- 35, English- 35)

Particulars

Part - A

Unit – 1	नैतिक मूल्य विश्व के प्रमुख धर्म एवं महत्वपूर्ण विशेषताएं 1. हिन्दू धर्म 2. जैन धर्म 3. बौद्ध धर्म 4. ईसाई धर्म 5. इस्लाम धर्म 6. सिक्ख धर्म	15
Unit – 2	हिन्दी भाषा 1. पृथ्वी क्रोध में है (पर्यावरणीय निबंध) – प्रभाकर श्रोत्रिय 2. मेरे सहयात्री (यात्रा वृत्तांत) – अमृतलाल बेगड़ 3. कक्षा और अध्यापक (लेख) – डॉ. विजयबहादुर सिंह 4. दूरदर्शन : अतीत और वर्तमान (संकलित) 5. लोकोक्तियाँ एवं मुहावरें (संकलित)	17
Unit- 3	हिन्दी भाषा 1. जनसंचार के माध्यम (प्रिंट, इलेक्ट्रॉनिक एवं सोशल मीडिया) (संकलित) 2. पत्रकारिता के विविध आयाम (संकलित) 3. कम्प्यूटर – हमारी जरूरत (संकलित) 4. राजभाषा हिन्दी (संकलित) 5. अनुवाद कला (संकलित)	18

Part - B

Unit- 4	English Language 1. O Captain! My Captain : Walt Whitman 2. The Last Leaf : O Henry 3. The Axe : R.K. Narayan 4. Water : Dr. C.V. Raman	17
Unit- 5	English Language Guided composition, Paragraph writing & Article writing on a given topic, Meaning & importance of translation Basic language skills : One word substitution, Homonyms, Homophone, words that confuse and punctuation Marks.	18

* सैद्धान्तिक परीक्षा हेतु उपरोक्तानुसार 85 (15+35+35) अंक और आन्तरिक मूल्यांकन (सीसीई) हेतु पृथक से 15 (5+5+5) अंक निर्धारित हैं।

Department of Higher Education, Govt. of M.P.
Under Graduate Semester wise Syllabus
As recommended by Central Board of Studies and approved by the Governor of M.P.

उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासन
 स्नातक कक्षाओं के लिए सेमेस्टर अनुसार पाठ्यक्रम
 केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित तथा म.प्र. के राज्यपाल द्वारा अनुमोदित

w.e.f. Session 2016-17

Class	:	B.A./B.Sc./B.Com./B.H.Sc.III Year
Semester	:	VI
Subject	:	Foundation Course (आधार पाठ्यक्रम)
Paper	:	I
Title of Paper	:	नैतिक मूल्य और भाषा (Moral Values & Language)
Compulsory/ Optional	:	Compulsory
Max. Marks	:	85 (Moral Education- 15, Hindi- 35, English- 35)

Particulars

Part - A

Unit – 1	नैतिक मूल्य 1. सत्य के साथ मेरे प्रयोग (महात्मा गांधी की आत्मकथा का संक्षिप्त संस्करण)	15
Unit – 2	हिन्दी भाषा 1. आत्म निर्भरता (वैचारिक निबंध) – पंडित बालकृष्ण भट्ट 2. गूलर का फूल (एक अरण्य कथा) – कुबेरनाथ राय 3. मध्यप्रदेश की लोक कलाएँ (संकलित) 4. मध्यप्रदेश का लोक साहित्य (संकलित) 5. पत्र लेखन – प्रारूपण, टिप्पण, आदेश, परिपत्र, ज्ञापन, अनुस्मारक (संकलित)	17
Unit- 3	हिन्दी भाषा 1. पूछो न प्रात की बात आज (चिंतनपरक) – रमेशचन्द्र शाह 2. गेहूँ और गुलाब (वैचारिक निबंध) – रामवृक्ष बैनीपुरी 3. दूरभाष और मोबाइल (संकलित) 4. मध्यप्रदेश की चित्रकला, मूर्तिकला एवं स्थापत्य कला (संकलित) 5. हिन्दी की शब्द सम्पदा (संकलित)	18
Part - B		
Unit- 4	English Language 1. Stopping by Woods On a Snowy Evening : Robert Frost 2. Communication Education and Information Technology : K. Adudiopillai 3. The Gift of Magi : O Henry 4. The Cherry Tree : Ruskin Bond	17
Unit- 5	English Language Translation of a short passage from Hindi to English and English to Hindi Communication through social media Preparation of power point presentation Basic language skills : Correction of common errors in the sentence structure, use of tense, prepositions, verbs, adverbs, nouns, pronouns and articles. Short essay on a given topic. Expansion of idea and summary writing.	18

* सैद्धान्तिक परीक्षा हेतु उपरोक्तानुसार 85 (15+35+35) अंक और आन्तरिक मूल्यांकन (सीसीई) हेतु पृथक से 15 (5+5+5) अंक निर्धारित है।